|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»**  **(ГБПОУ РО «ТПТ»)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| **ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | по профессии | |  |
| среднего профессионального образования | | | |
| 38.01.02 Продавец | | | |
| на базе среднего общего образования | | | |
|  |  |  |  |
|  | форма обучения – очная | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | г. Зверево, 2025 г. | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена:  На заседании Методического совета  Протокол № 2  от «01» апреля 2025 г. | Утверждена  приказом директора  ГБПОУ РО «ТПТ  № 67 от 01.05.2025 г.  Об утверждении образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец |

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров» разработана на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Организация-разработчик**:Государственное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

**Разработчик:** Скворцова М.Н. преподаватель ГБПОУ РО ТПТ

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 11 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«**ПМ.01 Продажа продовольственных и непродовольственных товаров»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Продажа продовольственных и непродовольственных товаров».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код *ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| **ОК 01** | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| **ОК 02** | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| **ОК 03** | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| **ОК 04** | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| **ОК 05** | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений  особенности; социального и культурного контекста |  |
| **ОК 06** | проявлять гражданско-патриотическую позицию;  демонстрировать осознанное поведение;  описывать значимость своей профессии;  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции;  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;  значимость профессиональной деятельности по профессии;  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| **ОК 07** | соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии;  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  принципы бережливого производства;  основные направления изменения климатических условий региона;  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| **ОК 08** | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения |  |
| **ОК 09** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| **ПК 1.1** | осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов;  проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров;  идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;  уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);  использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения;  оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара | состав сырья, товароведная характеристика товаров;  требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров;  принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров;  условия хранения и сроки реализации;  нормативно-техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров | проводить идентификацию товаров различных групп;  расшифровывать маркировку товаров;  производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров;  предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции |
| **ПК 1.2** | осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;  соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров;  проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения | требования к условиям хранения, сроки реализации товаров;  факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров;  виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения | обеспечивать сохранность товаров;  предупреждать и сокращать товарные потери |
| **ПК 1.3** | осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;  подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;  размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;  подготавливать непродо-вольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;  подготавливать продоволь- ственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;  заполнять и размещать ценники на товары;  осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;  обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте | классификация, ассортимент товаров; показатели идентификации товаров;  основы мерчандайзинга | подготавливать рабочее место и товары к продаже; осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале |
| **ПК 1.4** | производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования;  работать на торгово-технологическом оборудовании;  работать на торгово-технологическом оборудовании;  эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий | классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента;  правила эксплуатации оборудования;  правила техники безопасности и охраны труда | осуществлять эксплуатацию торгово-технического оборудования инвентаря и инструментов |
| **ПК 1.5** | предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара;  предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках;  предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации;  оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;  предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;  производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;  пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;  принимать участие в презентации товара и  предоставлять дополнительные услуги покупателям;  разрешать конфликтные ситуации с покупателем;  выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя | методы продажи товаров;  классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования;  расшифровка маркировки;  розничные цены на товары;  основные торговые марки производителей;  Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации;  виды брака, правила обмена и возврата товаров;  виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием;  методы работы с возражениями покупателей;  основы психологии общения;  основы межличностных отношений и деловой этики;  основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия | обслуживать покупателей  предоставлять; информацию о товаре  оказывать; дополнительные услуги |
| **ПК 1.6** | применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.;  оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи | основы цифровых технологий;  основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности | владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса |
| **ПК 1.7** | формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу;  осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю | основы цифровых технологий;  признаки формирования ассортимента товаров;  потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей;  требования к упаковке различных групп товаров;  правила возврата товара | обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах;  комплектовать товары для выполнения заказа;  производить упаковку товара;  осуществлять организацию доставки товара потребителю |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 248 | 108 |
| Самостоятельная работа | 8 | - |
| Практика | 504 | 504 |
| Учебная | 216 | 216 |
| Производственная | 288 | 288 |
| Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) | 6 | 6 |
| Всего | **774** | **618** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 –  ПК 1.7 | Раздел 1. Продажа продовольственных товаров | **128** | **54** | **70** | 70 | х | **4** |  | |  |
| ОК 01 – ОК 09 ПК 1.1 –  ПК 1.7 | Раздел 2. Продажа непродовольственных товаров | **128** | **54** | **70** | 70 | х | **4** |  | |  |
|  | Учебная практика | **216** | **216** |  |  | | | | **216** |  |
|  | Производственная практика | **288** | **288** |  |  | | | |  | **288** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | **6** |  |  | | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***774*** | **618** | ***140*** | ***140*** | ***Х*** | ***8*** | **216** | | **288** |

**Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | | *2* | *3* | *4* |
| **МДК 01.01 Продажа продовольственных товаров** | | | **128** |  |
| **Введение** | Цель и задачи изучения профессионального модуля | | **2** |  |
| **Раздел 1. Организация торговли продовольственными товарами** | | | **12** |  |
| **Тема 1.1.**  Характеристика потребительских  свойств продовольственных товаров | | **Содержание учебного материала** | 12 | 2 |
| Классификация, потребительские свойства и качество продовольственных товаров. | 4 |
| Основы стандартизации и сертификации, маркировка и штриховое кодирование товаров.. | 4 |
| **Практическое занятие № 1**  Выполнение расчёта энергетической ценности продуктов питания. | 4 | 3 |
| **Раздел 2. Организация продажи продовольственных товаров** | | | 108 |  |
| **Тема 2.1.**  Организация продажи зерномучных товаров | | **Содержание учебного материала** | 16 |  |
| Общая характеристика ассортимента зерномучных товаров, их классификация, пищевая ценность.. | 4 | 2 |
| Требования к качеству, маркировка, упаковка | 4 | 2 |
| Условия и сроки хранения. Правила продажи | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 2**  Идентификация и оценка качества ассортимента зерномучных товаров по предоставленным образцам и стандартам. | 4 | 3 |
| **Тема 2.2.**  Организация продажи хлеба и хлебных изделий. | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика ассортимента хлеба и хлебных изделий, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, условия и сроки хранения. Правила продажи хлеба и хлебных изделий. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 3**  Идентификация ассортимента и оценка качества хлеба и хлебных изделий по предоставленным образцам и стандартам. | 4 | 3 |
| **Тема 2.3.**  Организацияпродажи плодоовощных товаров | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента плодоовощных товаров, их классификация, пищевая ценность. Правила продажи плодовоовощных товаров. | 6 | 2 |
| **Практическое занятие № 4**  Идентификация и оценка качества плодоовощных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Тема 2.4.**  Организация продажи пищевых концентратов | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика ассортимента пищевых концентратов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи пищевых концентратов. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 5**  Идентификация и оценка качества пищевых концентратов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Тема 2.5.**  Организация продажи кондитерских изделий | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента (крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий), их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения, правила продажи. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 6**  Идентификация ассортимента и оценка качества крахмала, сахара, мёда и кондитерских изделий по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 6 | 3 |
| **Тема 2.6.**  Организация продажи вкусовых товаров | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента вкусовых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи вкусовых товаров | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 7**  Идентификация ассортимента и оценка качества вкусовых товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 6 | 3 |
| **Тема 2.7.**  Организация продажи молока и молочных товаров | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента молочных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи молочных товаров | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 8**  Идентификация ассортимента и оценка качества молочных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 6 | 3 |
| **Тема 2.8.**  Организация продажи яиц и продуктов их переработки | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика яиц и продуктов их переработки, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи яиц и продуктов их переработки | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 9**  Идентификация ассортимента и оценка качества яиц и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Тема 2.9.**  Организация продажи масложировых товаров | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента масложировых товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Правила продажи масложировых товаров. | 6 | 2 |
| **Практическое занятие № 10**  Идентификация ассортимента пищевых жиров и продуктов их переработки по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Тема 2.10.**  Организация продажи мяса и мясных продуктов | | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Общая характеристика ассортимента мяса и мясных продуктов, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи мяса и мясных продуктов. | 6 | 2 |
| **Практическое занятие № 11**  Идентификация ассортимента и оценка качества мяса и мясных продуктов по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Тема 2.11.**  Организация продажи рыбы и рыбных товаров | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика ассортимента рыбы и рыбных товаров, их классификация, пищевая ценность. Требования к качеству, маркировка, упаковка. Условия и сроки хранения. Правила продажи рыбы и рыбных товаров. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие № 12**  Идентификация ассортимента и оценка качества рыбы и рыбных товаров по предоставленным образцам и стандартам. Подготовка к продаже, размещение и выкладка. | 4 | 3 |
| **Самостоятельная работа:** | | Подготовка сообщений, рефератов, подготовка к ответам, мини-проектов, исследований | **4** | 3 |
| **Промежуточная аттестация** | |  | **2** | 3 |
| **Учебная практика (УП 01.01)**  **Виды работ:**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием   Консультация и обслуживание покупателей | | | 108 |  |
| **МДК 01.02 Продажа непродовольственных товаров** | | | **128** |  |
| **Раздел 1. Введение** | | | **6** |  |
| **Тема 1.1 Теоретические основы товароведения** | | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| Предмет и содержание товароведения.  Понятия: качество товаров, классификация и ассортимент товаров | 2 |
| Кодирование товаров.  Техническое регулирование, стандартизация и сертификация товаров. | 2 | 3 |
| Информация о товаре.  Информационные знаки | 2 |
| **Раздел 2. Текстильные товары** | | | 6 |  |
| **Тема 2.1. Текстильные товары** | | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| Классификация текстильных волокон.  Потребительские свойства тканей и нетканых материалов.  Классификация и ассортимент тканей.  Упаковка, маркировка и хранение текстильных товаров | 4 |
| **Практическое занятие №1** | 2 | 3 |
| Определение на образцах тканей нитей основы и утка, изучение видов переплетения и отделки тканей. |
| **Раздел 3. Швейно-трикотажные товары** | | | 6 |  |
| **Тема 3.1. Швейно-трикотажные товары** | | **Содержание учебного материала** | 6 |  |
| Материалы, используемые для изготовления одежды.  Классификация и ассортимент одежды.  Контроль качества одежды.  Маркировка, упаковка и хранение одежды | 4 |  |
| **Практическое занятие№2** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента верхней одежды и легкого платья по основным классификационным признакам.  Идентификация ассортимента постельного и столового белья из тканей по видам, фасонам и тканям. |  |  |
| **Раздел 4. Кожевенно-обувные товары** | | | 8 |  |
| **Тема 4.1. Кожевенно-обувные товары** | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика обувных материалов.  Кожаная обувь.  Характеристика ассортимента кожаной обуви.  Контроль качества кожаной обуви.  Гарантийные сроки носки обуви.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение кожаной обуви. | 4 |  |
| **Практическое занятие№3** | 2 |  |
| Ознакомление с ассортиментом обувных материалов. Распознавание кожи хромового, хромрастительного и жирового дубления.  Распознавание деталей обуви: детали верха (наружные, промежуточные, внутренние), детали низа обуви. Определение вида, фасона, цвета, размера обуви и половозрастной группы. |  |  |
| **Практическое занятие№4** | 2 |  |
| Характеристика обуви по всем признакам классификации по натуральным образцам |  |  |
| **Раздел 5. Пушно-меховые товары** | | | 6 |  |
| **Тема 5.1. Пушно-меховые товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Пушно-меховое сырьё.  Классификация и характеристика ассортимента пушно-мехового полуфабриката.  Сортировка пушного и мехового полуфабриката.  Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение пушно-меховых изделий. | 4 |  |
| **Практическое занятие№5** | 2 |  |
| Ознакомление с видами меха |  |  |
| **Раздел 6. Парфюмерно-косметические товары** | | | 8 |  |
| **Тема 6.1. Парфюмерно-косметические товары** | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Общая характеристика группы.  Парфюмерные товары.  Упаковка, маркировка и хранение парфюмерных товаров.  Гигиеническая косметика.  Характеристика ассортимента и качество средств ухода за кожей.  Средства гигиены полости рта.  Средства ухода за волосами.  Декоративная косметика. | 4 |  |
| **Практическое занятие №6** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента и качества парфюмерных товаров.  Идентификация ассортимента и качества средств ухода за кожей, мыла туалетного |  |  |
| **Практическое занятие №7** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента средств гигиены полости рта, мыла туалетного |  |  |
| **Раздел 7. Галантерейные товары** | | | 8 |  |
| **Тема 7.1. Галантерейные товары** | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Классификация и ассортимент кожевенно-галантерейных товаров.  Классификация и ассортимент текстильной галантереи.  Классификация и ассортимент галантереи из пластмасс и поделочных материалов.  Классификация металлической галантереи. | 4 |  |
| **Практическое занятие№8** |  |  |
| Характеристика ассортимента металлической и кожаной галантереи . | 2 |  |
| **Практическое занятие№9** |  |  |
| Характеристика ассортимента галантереи из пластмасс, определение товарной характеристики и потребительских свойств образцов. | 2 |  |
| **Раздел 8. Пластические массы и изделия на их основе** | | | 10 |  |
| **Тема 8.1. Пластические массы и изделия на их основе** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Общая характеристика материалов. Состав и классификация пластмасс.  Методы переработки пластмасс в изделия. Дефекты изготовления изделий из пластмасс. | 2 |  |
| Пластические массы, применяемые в производстве товаров народного потребления.  Характеристика ассортимента изделий из пластмасс. | 2 |  |
| Требования к качеству изделий из пластмасс.  Маркировка, упаковка и хранение изделий из пластмасс. | 2 |  |
| **Практическое занятие№10** |  |  |
| Идентификация различных видов пластмасс. | 2 |  |
| **Практическое занятие№11** |  |  |
| Изучение ассортимента изделий из пластических масс. | 2 |  |
| **Раздел 9. Бытовые химические товары** | | | 10 |  |
| **Тема 9.1. Бытовые химические товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Моющие средства.  Средства для мытья посуды.  Средства для отбеливания.  Лакокрасочные материалы: ассортимент, состав, виды, маркировка и упаковка  Клеящие материалы: классификация, состав, назначение.  Чистящие средства.  Маркировка, транспортирование и хранение бытовых химических товаров. | 4 |  |
| **Практическое занятие№12** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента синтетических моющих средств для стирки изделий: состав, классификация по признакам, назначению. |  |  |
| **Практическое занятие№13** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента, состав клеящих товаров. |  |  |
| **Практическое занятие№14** | 2 |  |
| Идентификация лакокрасочных материалов.  Маркировка и хранение товаров бытовой химии. |  |  |
| **Раздел 10. Силикатные товары** | | |  |  |
| **Тема 10.1. Силикатные товары** | | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Стеклянные товары. Виды и состав стекла, Изучение украшений стеклянных изделий Ассортимент стеклянной посуды. Маркировка, упаковка, хранение. Требования к качеству стеклянной посуды.  Керамические товары. Виды керамики. Способы изготовления и декорирования изделий из фарфора, фаянса, майолики. Классификация и ассортимент керамической посуды. Требования к качеству. Маркировка, упаковка, хранение. | 4 |  |
| **Практическое занятие№15** | 2 |  |
| Ознакомление с ассортиментом посуды из стекла  Идентификация стеклянных изделий по виду стекла, способу изготовления, способу декорирования, назначению и видам. |  |  |
| **Практическое занятие№16** | 2 |  |
| Ознакомление с ассортиментом керамических изделий. Идентификация изделий из керамики по виду керамики, способу производства и декорированию, назначению. |  |  |
| **Раздел 11. Строительные товары** | | | 4 |  |
| **Тема 11.1. Строительные товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Природные каменные материалы.  Листовые стекломатериалы. | 2 |  |
| **Практическое занятие №17** Ознакомление с ассортиментом строительных материалов**.** | 2 |  |
| **Раздел 12. Металлохозяйственные товары** | | | 10 |  |
| **Тема 12.1. Металлохозяйственные товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Общая характеристика. Виды металлов. Способы защиты поверхности изделий из металлов.  Формирование свойств металлохозяйственных товаров в процессе производства.  Классификация, ассортимент и качество металлохозяйственных изделий.  Классификация и ассортимент металлической посуды, столовых приборов и ножевых товаров.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение металлохозяйственных товаров. | 4 |  |
| **Практическое занятие № 18** | 2 |  |
| Изучение металлов, используемых в производстве посуды, способов обработки поверхности металлических изделий. |  |  |
| **Практическое занятие № 19** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента металлической посуды и проверка качества эмалированной посуды. Определение вида, фасона, размеров, объема, материала, характера защитного покрытия образцов посуды. |  |  |
| **Практическое занятие № 20** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента ножевых товаров и столовых приборов |  |  |
| **Раздел 13. Мебельные товары** | | | 4 |  |
| **Тема 13.1. Мебельные товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Общие сведения об основных материалах, применяемых в производстве мебели.  Классификация и ассортимент мебели.  Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение мебели. | 4 |  |
| **Раздел 14. Электробытовые товары** | | | 8 |  |
| **Тема 14.1. Электробытовые товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Бытовые светильники и источники света.  Электронагревательные приборы. Классификация.  Холодильники. Классификация.  Бытовые стиральные машины. Классификация.  Уборочные машины.  Машины для механизации кухонных работ.  Машины и приборы для поддержания микроклимата в помещениях.  Упаковка, транспортирование и хранение электротоваров и бытовых машин. | 4 |  |
| **Практическое занятие№ 21** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента бытовых светильников, пылесосов.  Правила эксплуатации бытовых электрических машин и приборов. |  |  |
| **Практическое занятие№ 22** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента холодильников.  Правила охраны труда при работе с электробытовыми товарами.  Правила продажи, транспортировки и правила обмена электробытовых товаров. |  |  |
| **Раздел 15. Культурно-бытовые товары** | | | 6 |  |
| **Тема 15.1. Культурно-бытовые товары** | | **Содержание учебного материала.**  Классификация культурно-бытовых товаров.  Школьно-письменные и канцелярские товары.  Игрушки. Используемые материалы. Требования к игрушкам. Классификация.  Фототовары. | 4 |  |
| **Практическое занятие №23** | 2 |  |
| Идентификация ассортимента и определение качества изделий из бумаги и картона по образцам.  Идентификация ассортимента и определение качества игрушек. |  |  |
| **Раздел 16. Ювелирные товары и часы** | | | 6 |  |
| **Тема 16.1. Ювелирные товары** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Металлы и сплавы, применяемые для ювелирных изделий.  Пробирование и клеймение ювелирных изделий.  Ювелирные вставки.  Классификация и ассортимент ювелирных изделий.  Упаковка, маркировка, транспортирование, приёмка и хранение ювелирных изделий.  Устройство и принцип действия механических часов.  Классификация и ассортимент часов. | 4 |  |
| **Практическое занятие №24** Ознакомление с ассортиментом ювелирных изделий, определение пробы драгоценных металлов. | 2 |  |
| **Раздел 17. Технология торговли непродовольственными товарами** | | | 8 |  |
| **Тема 17.1. Измерительное оборудование торговых предприятий.** | | **Содержание учебного материала** |  |  |
| Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация торговых весов.  Общие требования, предъявляемые к весам.  Требования безопасности при эксплуатации весов.  Устройство весов. Весы электронные. | 2 |  |
| **Практическое занятие №25** | 2 |  |
| Изучение устройства электронных весов. Правила взвешивания на весах. |  |  |
| **Практическое занятие №26** | 2 |  |
| Приобретение навыков взвешивания на электронных весах |  |  |
| **Практическое занятие №27** | 2 |  |
| Приобретение навыков взвешивания на электронных весах |  |  |
| **Самостоятельная работа:** | | Подготовка сообщений, рефератов, подготовка к ответам, мини-проектов, исследований | **4** | 3 |
| **Промежуточная аттестация** | |  | **2** | 3 |
| **Учебная практика (УП 01.02)**  **Виды работ:**   1. Распознавание ассортимента 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Расшифровка штрих-кодов 4. Расшифровка маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки 5. Подготовка товаров к продаже 6. Оценка качества товаров 7. Оформление ценников 8. Размещение и выкладка товаров 9. Ознакомление с торгово-технологическим оборудованием   Консультация и обслуживание покупателей | | | 108 |  |
| **Производственная практика (ПП 01)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии 2. Приемка товаров по количеству и качеству 3. Подготовка товаров к продаже 4. Продажа товаров 5. Консультация и обслуживание покупателей 6. Учет и отчетность на розничном торговом предприятии 7. Контроль и проверка сохранности товарно-материальных ценностей   Организация рекламно-информационной деятельности на розничном торговом предприятии | | | 288 |  |
| **Промежуточная аттестация по ПМ.01 – экзамен квалификационный** | | |  |  |
| **Всего ак.час** | |  |  |  |
|  | | |  |  |

# **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Кабинет Технология розничной торговли оснащенный в соответствии с приложением 3 к ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Новикова, Е. В., Основы товароведения продовольственных товаров : учебник / Е. В. Новикова. — Москва : КноРус, 2025. — 576 с. — ISBN 978-5-406-14236-3. — URL: https://book.ru/book/957054 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
2. Дмитриченко, М. И., Экспертиза и оценка качества продовольственных товаров : учебник / М. И. Дмитриченко, А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 611 с. — ISBN 978-5-406-12947-0. — URL: https://book.ru/book/953133 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
3. Мирзоев, А. М., Товароведение продовольственных товаров : учебник / А. М. Мирзоев. — Москва : КноРус, 2024. — 375 с. — ISBN 978-5-406-13173-2. — URL: https://book.ru/book/954395 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
4. Торопова, И. В., Управление ассортиментом товаров: Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров. Практикум : учебное пособие / И. В. Торопова. — Москва : Русайнс, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-466-04308-2. — URL: https://book.ru/book/951615 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
5. Аксенова, Л.И.. Товароведение непродовольственных товаров : Учебное пособие / Л.И. Аксенова, Н.А. Сариева, Г.В. Герлиц — Минск : РИПО, 2022. — 456 с. — ISBN 978-985-895-053-8. — URL: https://book.ru/book/955028 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
6. Продавец, контролер-кассир: 10 плакатов: учебное издание / - Москва: Академия, 2023. - 10 c. (Профессии среднего профессионального образования). - URL: https://academia-library.ru -Режим доступа: Электронная библиотека «Academia-library». - Текст: электронный

# **4. Контроль и оценка результатов**

# **освоения Дисциплины**

# Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 1.1. | Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией.  Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке.  Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.  Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара.  Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных  товаров.  Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления.  Проверка комплектности и количественных характеристик товаров.  Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).  Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.  Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов.  Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.  Проведение ротации товаров. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.3. | Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже.  Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга.  Распаковка и сортировка  товаров по видам и сортам.  Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга.  Оформление ценников на товары в соответствии с правилами.  Выполнение операций по организации рабочего места продавца.  Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров. Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.4. | Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.  Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.5. | Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами.  Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров.  Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.  Упаковка товаров разными способами с учётом их особенностей.  Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю.  Участие в презентации товаров.  Предоставление дополнительных услуг покупателям. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.6. | Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 1.7. | Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории.  Составление плана по поставкам.  Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки.  Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса.  Составление отчётности.  Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю.  Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 01 | Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации.  Выделять наиболее значимое в перечне информации.  Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрировать ответственность за принятые решения.  Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.  Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применять современную научную профессиональную терминологию.  Определять источники финансирования.  Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обосновать анализ работы членов команды.  Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).  Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы.  Участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы.  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.  Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).  Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 06 | Описывать и проявлять значимость своей профессии.  Применять стандарты антикоррупционного поведения. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 07 | Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.  Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций. Соблюдать нормы экологической безопасности.  Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости.  Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 08 | Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.  Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  **государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»**  **(ГБПОУ РО «ТПТ»)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| **ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО - КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОКУПАТЕЛЯМИ** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | по профессии | |  |
| среднего профессионального образования | | | |
| 38.01.02 Продавец | | | |
| на базе среднего общего образования | | | |
|  |  |  |  |
|  | форма обучения – очная | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  | г. Зверево, 2025 г. | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена:  На заседании Методического совета  Протокол № 2  от «01» апреля 2025 г. | Утверждена  приказом директора  ГБПОУ РО «ТПТ  № 67 от 01.05.2025 г.  Об утверждении образовательной программы по профессии 38.01.02 Продавец |

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями» разработана на основании:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец (Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024 № 518);

- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

**Организация-разработчик**:Государственное бюджетное профессиональное образовательноеучреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

**Разработчик:** Скворцова М.Н. преподаватель ГБПОУ РО ТПТ

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | стр. |
| 1. 1. | 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | условия реализации учебной дисциплины | 10 |
| 4. | Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 11 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

«**ПМ.02 Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Работа на контрольно - кассовой технике и расчеты с покупателями».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код *ОК, ПК*** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| **ОК 01** | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| **ОК 02** | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и;  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |  |
| **ОК 03** | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  применять современную научную профессиональную терминологию;  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации;  современная научная и профессиональная терминология;  возможные траектории профессионального развития и самообразования;  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности;  правила разработки презентации;  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| **ОК 04** | организовывать работу коллектива и команды;  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива;  психологические особенности личности |  |
| **ОК 05** | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов;  правила построения устных сообщений  особенности; социального и культурного контекста |  |
| **ОК 08** | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;  средства профилактики перенапряжения |  |
| **ОК 09** | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения;  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ПК 2.1. | осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  выполнять расчетные операции с покупателями;  пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов;  осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров;  использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов;  устранять простейшие неисправности при работе на ККМ;  соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах. | устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники;  основные режимы работы ККМ;  особенности технического обслуживания ККТ;  правила расчетов и обслуживания покупателей | эксплуатировать ККМ и компьютерную технику;  использовать необходимое программное обеспечение |
| ПК 2.2. | принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств;  проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета;  пользоваться специальными детекторами подлинности купюр | правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности;  признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;  инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки подделки | осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств;  проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета |
| ПК 2.3. | осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета;  работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов;  осуществлять заключительные операции при работе на ККМ | способы и правила расчёта с покупателями;  правила эксплуатации ККМ различных видов;  Закон «О защите прав потребителей»;  законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями;  законодательство по применению безналичных расчетов;  порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету | производить денежные расчеты с покупателями;  работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами |
| ПК 2.4. | осуществлять проверку количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров;  обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность | органолептические показатели качества товаров;  требования к упаковке и маркировке товаров;  цены на реализуемые товары;  виды предоставляемых дополнительных услуг | осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары |
| ПК 2.5. | оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира;  составлять отчеты кассира в конце рабочей смены;  проводить инкассацию денежных средств | правила оформления отчётных документов по кассовым операциям;  порядок проведения инкассации денежных средств | составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций;  принимать участие в инкассации |
| ПК 2.6 | презентовать товар | правила размещения товаров;  знать информацию о товарах | презентовать товар |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 68 | 30 |
| Самостоятельная работа | 6 | - |
| Практика | 180 | 180 |
| Учебная | 72 | 72 |
| Производственная | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация (экзамен квалификационный) | 6 | 6 |
| Всего | **260** | **216** |

**2.2. Структура профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 08  ОК 09  ПК 2.1 – ПК 2.6 | «МДК 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями» | **74** | **38** | **68** | 68 | х | **6** |  | |  |
| Учебная практика | **72** | **72** |  |  | | | | **72** |  |
| Производственная практика | **108** | **108** |  |  | | | |  | **108** |
|  | Промежуточная аттестация | **6** | **6** |  |  | | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***260*** | **224** | ***68*** | ***68*** | ***Х*** | ***6*** | **72** | | **108** |

**Тематический план и содержание профессионального модуля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **МДК 02.01. «Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями»** | | **74** | **2-3** |
| **Раздел 1. Законодательная основа применения контрольно-кассовой техники (ККТ)** | | **10** |  |
| **Тема 1.1. Введение.**  **Законодательная основа применения контрольно- кассовой техники (ККТ)** | **Содержание учебного материала** | 6 | 2 |
| История развития кассовой техники. Способы денежных расчетов с покупателями. Значение расчета с применением контрольно-кассовой техники. Требования к расчетным операциям. Понятие квалификации кассира, порядок формирования знаний, умений, навыков. Квалификационная характеристика контролера-кассира. Классификация контрольно- кассовой техники, основные функциональные особенности отдельных типов, включенных в Государственный реестр. Паспортизация, маркировка контрольно-кассовой техники. Техническое обслуживания контрольно-кассовой техники. Виды, характеристика технического обслуживания, виды ремонта контрольно-кассовой техники. | 4 |
| **Практическое занятие № 1**  Изучение законодательных документов, регламентирующих применение контрольно-кассовой техники. Ознакомление с правилами регистрации контрольно-кассовой техники в налоговых органах | 2 | 3 |
| **Тема 1.2.**  **Организация работы контролера-кассира** | **Содержание учебного материала** | 4 |  |
| Оборудование рабочего места кассира. Инвентарь кассира. Вредные производственные факторы, влияющие на здоровье и производительность труда контролера- кассира. Производственный травматизм контролера-кассира: опасные факторы, влияющие на сохранность жизни и обеспечение здоровья кассира. Расследование несчастного случая на производстве. Мероприятия по предупреждению травматизма кассира. Аппараты для проверки подлинности государственных денежных знаков: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации аппаратов для проверки подлинности банкнот. Машины для счета бумажных денег: назначение, функции, виды, устройство, принцип действия. Правила безопасной эксплуатации счетчиков банкнот. Сканирующие устройства: назначение, функции, виды, устройство. Принцип действия, правила безопасной эксплуатации | 4 | 2 |
| **Раздел 2. Изучение устройства и правил эксплуатации контрольно-кассовой техники** | | 18 |  |
| **Тема 2.1.**  **Устройство контрольно-кассовой техники** | **Содержание учебного материала** | 8 |  |
| Основные функциональные особенности отдельных типов контрольно-кассовой техники. Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ). Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. Поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Особенности устройства отдельных видов автономных контрольно-кассовых машин, используемых в розничных точках региона. Назначение основных частей автономных контрольно-кассовых машин. POS-система: понятие, виды, особенности устройства. POS- терминал: понятие, виды, особенности устройства. Фискальный регистратор: понятие виды. Устройство, назначение основных узлов фискального регистратора. POS-периферия: понятие, виды, назначение. Характеристика отдельных видов POS-периферии. Считыватели магнитных карт: назначение, виды, характеристика. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие №2.** Устройство контрольно- кассовой техники (автономной ККМ).Назначение основных узлов контрольно-кассовой техники. | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №3.** Ознакомление с устройством и назначением основных блоков и узлов POS-систем, фискальных регистраторов. | 2 | 2 |
| **Тема 2.2. Эксплуатация контрольно-кассовой техники**. | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Инструкция по технике безопасности для контролера-кассира.  Типовые правила эксплуатации ККТ: подготовка кассовых машин к работе. Порядок проведения работ на начало дня, подготовка кассовых машин к работе. Правила обслуживания на контрольно-кассовой машине, порядок расчета с покупателями. Ошибки при проведении расчета через ККМ: причины, последствия, способы предотвращения. Безналичные способы расчета с покупателями: понятие, виды, характеристика. Отличительные признаки платежных средств безналичного расчета (пластиковые карты). Оформление документов по безналичному расчету. Безопасность платежей пластиковыми картами. Документальное оформление рабочих операций кассира: невыход чека (выход чека с нечеткими реквизитами). Возврат денег покупателю по неиспользованному (ошибочному) чеку. Оформление акта по форме КМ-3 «О возврате денег покупателю по неиспользованным (ошибочно полученным) чекам». Порядок проведения окончания работы на контрольно-кассовой технике. Журнал кассира-операциониста (унифицированная форма КМ-4): понятие, требования к ведению, правила и порядок оформления. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на автономных контрольно-кассовых машинах. Особенности оформления журнала кассира-операциониста на активных системных контрольно-кассовых машинах и фискальном регистраторе. Подготовка и сдача выручки в главную кассу: подбор банкнот, пересчет, составление купюрной описи, передача денежных средств старшему кассиру. | 6 | 2 |
| **Практическое занятие №4.** Устройство и назначение блоков и узлов ККМ различных моделей. | 2 | 3 |
|  | **Практическое занятие №5.** Устройство и программное обеспечение POS-систем. | 2 |  |
| **Раздел 3. Приобретение умений эксплуатации ККТ** | | 38 |  |
| **Тема 3.1.**  **Признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета. Электронные платежи и системы электронных платежей.** | **Содержание учебного материала** | 10 |  |
| Признаки платежеспособности государственных денежных знаков  Безналичные расчеты через операционные кассы. Порядок расчетов по расчетному чеку, чековой книжкой и с применением пластиковых карт.  Хранения и выдачи денежных средств через операционную кассу.  Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронных платежных систем. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы: система управления веб-проектами. Мобильные торговые приложения, автоматизированная система управления мобильной торговлей. | 6 | 2 |
| **Практическое занятие №6.** Освоение устройства аппарата для проверки подлинности банкнот. | 2 | 3 |
|  | **Практическое занятие №7.**  Проверка платежеспособности государственных денежных знаков с помощью детектора подлинности банкнот. | 2 | 3 |
| **Тема 3.2. Работа на контрольно-кассовой технике** | **Содержание учебного материала** | 28 |  |
| Получение разных видов чеков, проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. Оформление документов по безналичному расчету. | 4 | 2 |
| **Практическое занятие №8.** Подготовка ККТ различных моделей к работе. Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №9.** Подготовка активной системной ККТ. (компьютеризированной кассовой машины – POS-терминала) к работе. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №10.** Работа на автономной ККТ, устранение простейших неисправностей. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №11.** Работа на пассивной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №12.** Работа на фискальном регистраторе, устранение простейших неисправностей. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №13.** Работа на активной системной ККТ, устранение простейших неисправностей. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №14.** Получение разных видов чеков, выполнение расчетных операций с покупателями, расшифровка реквизитов чека. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №15.** Расшифровка реквизитов X и Z-отчетов. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №16.** Оформление документов по кассовым операциям. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №17.** Окончание работы на контрольно-кассовой технике разных видов. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №18.** Выведение результата работы кассира. | 2 | 3 |
| **Практическое занятие №19.** Оформление кассовой документации. Инкассация денежных средств. | 2 | 3 |
| **Самостоятельная работа:** | Подготовка сообщений, рефератов, подготовка к ответам, мини-проектов, исследований | **6** | 3 |
| **Промежуточная аттестация** |  | **2** | 3 |
| **Учебная практика (УП.02)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда при работе на ККТ. Инструктаж по технике безопасности при работе на ККТ. 2. Ознакомление с обязанностями контролера-кассира. 3. Распознавание типов электронных контрольно-кассовых аппаратов. 4. Организация рабочего места контролера-кассира. 5. Подготовка ККТ к работе. 6. Работа на ККТ. Устранение простейших неисправностей при работе на ККТ. 7. Идентификация денежных знаков по отличительным особенностям. Распознавание защиты и подлинности денежных знаков Банка России. 8. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания. 9. Отработка навыков расчета покупателей денежной наличностью. 10. Возвращение денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта. 11. Оформление документов по кассовым операциям. 12. Овладение навыками сдачи торговой выручки в банк.   Электронные платежи и системы электронных платежей. | | 72 |  |
| **Производственная практика (ПП 02.)**  **Виды работ:**   1. Ознакомление с предприятием торговли: формой организации труда, правилами внутреннего распорядка в торговом предприятии. 2. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности и охране труда на торговом предприятии. 3. Подготовка ККТ к работе. 4. Работа на ККТ. 5. Оформление документов по кассовым операциям. 6. Выявление и устранение мелких типичных неисправностей, возникающих во время работы ККТ. 7. Определение платежеспособности купюр визуально и с помощью инфракрасного детектора. 8. Пересчёт купюр разного достоинства с помощью машины для счета купюр. 9. Выполнение расчетных операций с покупателями. 10. Подготовка денежных средств и товаров к инвентаризации.   Участие в проведении инвентаризации. | | 108 |  |
| **Промежуточная аттестация по ПМ.02 – экзамен квалификационный** | | 6 |  |
| **Всего ак.час** |  | **260** |  |

1. **3. условия реализации программы дисциплины**

**3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Лаборатория Оборудования и технология розничной торговли оснащенный в соответствии с приложением 3 к ОПОП по профессии 38.01.02 Продавец.

Мастерская «Учебный магазин», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащены в соответствии с приложением 3 ОПОП.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир : учебник / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-406-13246-3. — URL: https://book.ru/book/954156 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
2. Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
3. Борисов, А.Н.. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» : Нормативная литература / А.Н. Борисов — Москва : Юстицинформ, 2023. — 448 с. — ISBN 978-5-7205-1860-8. — URL: https://book.ru/book/948342 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
4. Маркова, О. М., Кассовые операции банка : учебник / О. М. Маркова, Н. Н. Мартыненко. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — ISBN 978-5-406-13174-9. — URL: https://book.ru/book/954266 (дата обращения: 14.03.2025). — Текст : электронный.
5. **4. Контроль и оценка результатов**
6. **освоения Дисциплины**
   * + 1. Контроль и оценка результатов освоения модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК 2.1 | Выполнение правил техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовых машин (ККМ) и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.  Соблюдение санитарно-гигиенических норм по организации рабочего места, при  подготовке различных видов контрольно-кассовой техники.  Соблюдение правил при выполнении работ по проверке исправности кассового оборудования, заправки контрольной и чековой ленты, заполнению показаний счётчиков, перевода нумератора на нули.  Соблюдение правил при выполнении работ по устранению мелких неисправностей при работе на контрольно-кассовой техники.  Соблюдение правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.2 | Демонстрация профессиональных знаний и навыков по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче. Распознавать отличительные признаки платёжеспособности государственных денежных знаков и платёжных средств безналичного расчёта. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.3 | Демонстрация профессиональных знаний и навыков при осуществлении расчётов с покупателями за товары, подсчитывание стоимости покупки, получение денег от покупателя, пробивание чека, выдача сдачи. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.4 | Выполнение проверки соответствия и наличия маркировки, цен продаваемых товаров.  Выполнение проверки целостности, сохранности и качества товаров в потребительской упаковке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.5 | Осуществление документального оформления по кассовым операциям.  Заполнение журнала кассира – операциониста.  Выполнение сверки суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков.  Осуществление заключительных операций при окончании работы на контрольно-кассовой технике, подсчёт денег и сдача в установленном порядке.  Выполнение работ по подготовке выручки к инкассации.  Участие в инкассации денежных средств. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ПК 2.6 | Демонстрация профессиональных навыков при расстановке товаров в соответствии с требованиями.  Предоставление полной и достоверной информации об условиях акции.  Использование POS-материалов. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 01 | Обоснование постановки цели, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.  Адекватное оценивание и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявление активности и инициативности в процессе освоения профессионального модуля. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 02 | Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определение задач и необходимых источников для поиска информации.  Выделение наиболее значимой в перечне информации.  Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 03 | Демонстрация ответственности за принятые решения.  Обоснование самоанализа и коррекция результатов собственной работы.  Эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере. Определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.  Применение современной научной профессиональной терминологии.  Определение источников финансирования.  Применение знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 04 | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.  Обоснование анализа работы членов команды.  Применение коммуникационных способностей (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).  Понимание и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).  Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.  Соблюдение принципов профессиональной этики.  Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.  Проявление толерантности в рабочем коллективе. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 05 | Грамотность устной и письменной речи.  Ясность формулирования и изложения мыслей.  Правильность и грамотность оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке.  Понимание общего смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимание текстов на базовые профессиональные темы.  Участие в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы.  Построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности.  Краткое обоснование и объяснение своих действий (текущих и планируемых).  Написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 08 | Использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.  Применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности.  использование средства профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |
| ОК 09 | Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. | Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов. |