

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Л.Б. ЕРМИНА в г. ЗВЕРЕВО»

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета техникума
протокол № 5 от «01» июня 2026 г.

Председатель совета:

 /Новоселетская Т.В./

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ТПТ»

Приказ № 101 от «01» июня 2026 г.

 И.И. Борисова



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБПОУ РО «ТПТ»
на 2026 - 2028 годы**

г. Зверево, 2026 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «ТПП»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся;
- содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей;
- повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий;
- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в исполнительных органах Ростовской области на 2026 - 2028 годы от 22.05.2026 г., обеспечение контроля выполнения Плана.	Директор	До 08 июня 2026 г. – внесение изменений, в течение 2026 - 2028 гг. – обеспечение контроля его выполнения	
1.2.	Назначить приказом по организации ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений.	Директор	Ежегодно	Ежегодный отчет директору
1.3.	Обеспечить на сайте техникума возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупцированности должностных лиц организации.	Заместитель директора по УВР	Постоянно	
1.4.	Полученную информацию о фактах коррупцированности должностных лиц или преподавателей техникума представлять директору техникума.	Заместители директора	Постоянно	Ответственный, заместители директоров направляют ежедневную сводку директору о фактах коррупционных правонарушений, полученных по «телефонам доверия»
1.5.	Анализировать уровень профессиональной подготовки сотрудников техникума, обеспечить повышение их квалификации, проводить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместители директора Специалист отдела кадров	Постоянно	

1.6.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях техникума	Директор	По планам работы техникума	
II. ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ				
2.1.	Организация работы по выявлению конфликта интересов	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомления лиц о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приведет или может привести к конфликту интересов	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
2.3.	Организация работы по обеспечению сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
2.4.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
2.5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в ГБПОУ РО «ТПГ» положений о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале)	Специалист по кадрам	В течение 2026-2028 гг.	
2.6.	Проведение в организации не реже оценки коррупционных рисков, на основе которой формируется перечень коррупционно-опасных должностей.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1 раз в год	
2.7.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей техникума.	Директор, заместители директора, специалист отдела кадров	В течение 2026-2028 гг.	

2.8.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	Специалист по кадрам	В течение 2026-2028 гг.	
2.9.	Проводить анализ нарушений сотрудниками техникума правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Специалист по кадрам	В течение 2026-2028 гг.	
2.10.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Специалист по кадрам	В течение 2026-2028 гг.	
2.11.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Рабочая группа	По мере выявления фактов	
2.12.	Ежегодное обновление перечня коррупционно-опасных функций организации.	Директор	1 раз в год	
III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА НОМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ				
3.1.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов техникума на коррупционную составляющую.	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись директора
IV. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ РАБОТА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД				
4.1.	Осуществлять мероприятия по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Главный бухгалтер Зам. директора по АХЧ	В течение 2026-2028 гг.	
4.2.	Формирование профилей работников, участвующих в закупках товаров, работ и услуг и профили исполнителей.	Заместитель директора по АХЧ	1 раз в год	
4.3.	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Зам. директора по АХЧ	В течение 2026-2028 гг.	
4.4.	Использование специальных программных продуктов для проверки контрагентов.	Заместитель директора по АХЧ	В течение 2026-2028 гг.	

V. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ				
5.1.	Направить на переподготовку и повышение квалификации сотрудника техникума, в обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
5.2.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации	Заместитель директора по УВР	Декабрь	
5.3.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции организации.	Заместитель директора	1 раз в полугодии	Ежедневный контроль за соблюдением в организации сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет отдел кадров
5.4.	Формировать в коллективе техникума обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Заместители директора	В течение 2026-2028 гг.	
5.5.	Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях техникума	Заместитель директора по УВР	В течение 2026-2028 гг.	
5.6.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения.	Рабочая группа	В течение 2026-2028 гг.	
5.7.	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Ростовской области по вопросам предупреждения коррупции в техникуме	Рабочая группа	В течение 2026-2028 гг.	
VI. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПРОПАГАНДА				
6.1.	Организовывать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стенда «Остановим коррупцию»	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	
6.2.	Размещение в общедоступных местах и на сайте техникума информации для родителей, студентов, абитуриентов: Нормативно-правовых документов техникума (Устав, Правила приема в	Администрация ГБПОУ РО «ТПГТ»	В течение 2026-2028 гг.	

	техникум, Положений о стипендиальном обеспечении, формах материального и морального стимулирования); Информации об использовании внебюджетных средств; ежегодного отчета о деятельности техникума; Адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств.			
6.3.	Ежегодный отчет директора на родительском собрании, Совете техникума о финансово-хозяйственной деятельности техникума	Главный бухгалтер	Декабрь	
6.4.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям)	Заместитель директора по УВР	В течение 2026-2028 гг.	
6.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний с инженерно-педагогическими работниками по изучению антикоррупционных нормативно-правовых документов.	Заместитель директора по УПР	Январь	
6.6.	Разработка памяток, пособий и иных методических материалов	Заместитель директора по УВР	В течение 2026-2028 гг.	
6.7.	Встреча с Представителями прокуратуры г. Звереве Лекция на тему «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией»	Заместитель директора по УВР	Октябрь	
6.8.	Проведение анкетирования студентов, родителей (законных представителей) по антикоррупционным вопросам.	Заместитель директора по УВР	В течение 2026-2028 гг.	
6.9.	Проведение Недели правовых знаний	Заместитель директора по УВР	Март	
6.10.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в техникуме введен блок в курс обществознания: 1 курс (на базе 9 классов): Государство. Государство и человек: конфликт интересов; Выборы. Требования к человеку, облеченному властью; Закон и необходимость его соблюдения; Правовое государство; Как решить проблему коррупции; Законодательная власть; Судебная власть; Права человека; Права ребенка; Защита прав человека; Преступление и наказание.	Преподаватели гуманитарного цикла	В соответствии с тематическим планированием на учебный год.	

6.11.	Круглые стол со студентами «Встреча с коррупцией».	Преподаватели истории и обществознания	Апрель	
6.12.	Круглый стол с участием родительского комитета техникума, Совета лидеров «Антикоррупционная политика техникума»	Директор	Сентябрь	
6.13.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий: единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»; книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них».	Заместитель директора по УВР, преподаватели, классные руководители	В течение 2026-2028 гг.	
6.14.	Проведение конференций исследовательских работ студентов, в том числе правовой направленности.	Преподаватели истории и обществознания	По плану	
6.15.	Проведение среди обучающихся ГБПОУ РО «ТПТ» социологического исследования (в форме анкетирования) на тему «Мое отношение к коррупции»	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Май	
6.16.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Реализация следующих мероприятий: Правовой час; Час правовой культуры (тематическая беседа со старостами учебных групп); Факультативное мероприятие – кружок правовой культуры со студентами; Юридические консультации студентов по правовым вопросам; Включение в проблематику ряда учебных дисциплин тематики антикоррупционной направленности; участие студентов в конкурсе «Вместе против коррупции».	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение 2026-2028 гг.	

6.17.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд в Учреждении, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор	В течение 2026-2028 гг.	
6.18.	Участие в областном конкурсе социальной рекламы «Чистые руки»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение 2026-2028 гг.	
6.19.	Проведение обучающих семинаров-совещаний с педагогическим коллективом техникума в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Директор, заместители директора	В течение 2026-2028 гг.	

3. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного учреждения. Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции. Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.