

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»

И.Г. Борисова
Приказ № 30 от 06.02.2025 г.

- План работы приемной комиссии
ГБПОУ РО «ТПТ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Организационная работа			
1.1.	Издание приказа о составе приемной комиссии техникума	Февраль 2025	Директор
1.2.	Разработка плана работы приемной комиссии ГБПОУ РО «ТПТ» на 2025-2026 учебный год.	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
1.3.	Подготовка для согласования и утверждения на Педагогическом совете техникума локальных актов: - Положение о приемной комиссии; - Положение об апелляционной комиссии; - Положение об условиях приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг; - Правила приема в ГБПОУ РО ТПТ на 2025-2026 уч.г.	Февраль 2025	Заместитель директора по УВР
1.4.	Обновление информация на официальном сайте техникума, обеспечивающем информирование потенциальных абитуриентов и их родителей об образовательных услугах техникума.	Не позднее 1 марта 2025	Заместитель директора по УВР
1.5.	Обеспечение функционирования телефонной линии и электронный почты техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
2. Агитационная и профориетационная работа			
2.1.	Подготовка профориетационных материалов	Март 2025	Заместитель директора по УВР
2.2.	Проведение Дней открытых дверей для абитуриентов в техникуме	Март-май 2025	Заместитель директора по УВР
2.3.	Оформление информационного стенда приемной комиссии	Март 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии
2.4.	Подготовка буклетов для абитуриентов	Март 2025	Заместитель директора по УВР
2.5.	Проведение профориентационных встреч с учащимися школ.	Март-май 2025	Педагогический коллектив техникума (профконсультанты в школах)

3. Организация приемов документов			
3.1.	Подготовка стенда, отражающего динамику подачи заявлений	Июнь 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.2.	Подготовка информационных материалов для технического секретариата по сопровождению приема документов.	Июнь 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.3.	Подготовка протокола заседания приемной комиссии к зачислению абитуриентов и приказов о зачислении.	15 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.4.	Подготовка статистической информации	Июнь - сентябрь 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.5.	Организация приема документов и формирование личных дел	В течение всего периода работы	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.6.	Ведение информационного учета о ходе подачи документов	В течение всего периода работы	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.7.	Организация приема абитуриентов и их родителей, рассмотрение жалоб и заявлений	В течение всего периода работы	Ответственный секретарь приемной комиссии
3.8.	Обновление информации в ФИС ГИА и Приёма, АИС Колледж.	В течение всего периода работы	Ответственный секретарь приемной комиссии
4. Работа в заключительный период			
4.1.	Организация информирования поступивших студентов и их родителей (законных представителей)	16 августа	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.2.	Подготовка отчетов приемной комиссии	Не позднее 30 сентября	Ответственный секретарь приемной комиссии
4.3.	Отчет приемной комиссии на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР