

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 1

от « 10 » 09 2019 г.

Председатель совета

Новоселетская Т.В. Новоселетская Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ТПТ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском (добровольческом) отряде «Добрые сердца»
ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2019 г.

1. Общие положения

1. Положение о Волонтерском (добровольческом) отряде (далее - Положение) в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее - Учреждение) определяет основные цели и задачи работы Волонтерского (добровольческого) отряда «Добрые сердца», виды деятельности, организация, полномочия и поощрение членов отряда.

2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Всеобщая Декларация Прав Человека (1948 г.);
- Всеобщая Декларация Добровольцев, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий при поддержке Генеральной Ассамблеи Организации Объединенных Наций и Международной ассоциации добровольческих усилий; Конституция РФ (1993 г., ч. 4 и 5, ст. 13, ч. 2, ст. 19, ст. 30);
- Гражданский Кодекс РФ (ст. 117);
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- ФЗ от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- ФЗ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжение Правительства РФ от 18 декабря 2006 г. № 1760-р «Об утверждении Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, одобрена распоряжением Правительства РФ от 30 июля 2009 г. №1054-р;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально - ориентированных некоммерческих организаций» от 5 апреля 2010 г. №40-ФЗ установил правовые основы поддержки добровольчества, создал важнейшие предпосылки для содействия развитию добровольчества.
- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Устава Техникума;
- Программы развития ГБПОУ РО «ТПТ»

3. Основные понятия:

- волонтерство (добровольчество) - совокупность общественных отношений, связанных с осуществлением физическими лицами добровольно в свободное от работы (учебы) время деятельности в интересах получателей помощи добровольца (волонтера);
- волонтерская (добровольческая) деятельность - добровольная социально направленная, общественно полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг в формах и видах, предусмотренных настоящим Положением, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);

- волонтер (доброволец) - физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность в формах и видах, предусмотренных настоящим Положением, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);
- получатель помощи добровольца (волонтера) – физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа, общество в целом, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров) и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) деятельность;
- волонтерская (добровольческая) организация - социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая добровольческие (волонтерские) программы и проекты, привлекающая к своей деятельности добровольцев (волонтеров), от имени и по поручению которой действует доброволец (волонтер);
- волонтерское (добровольческое) объединение - объединение граждан, созданное для решения определенных социальных задач посредством осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- координатор волонтеров (добровольцев) – ответственное лицо добровольческой (волонтерской) организации, отвечающее за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности;
- волонтерская (добровольческая) программа - комплекс мероприятий, направленных на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев (волонтеров);
- волонтерская (добровольческая) акция - разовое мероприятие, направленное на решение социально значимых задач, участниками которого являются добровольцы (волонтеры);
- личная книжка волонтера (добровольца) - документ установленной формы, которым подтверждается деятельность физического лица в качестве добровольца (волонтера);
- информационная сеть добровольчества (волонтерства) – открытый информационный ресурс, созданный в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и включающий в себя возможности ведения электронных дневников и создания виртуальных сообществ, а также механизмы продвижения общих ценностей для содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

4. Основные принципы:

- 1) безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);
- 2) свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 3) гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 5) равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка,

социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

6) солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

7) безопасности для своей жизни и жизни окружающих;

8) равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества в этой сфере.

5. Волонтерский отряд «Добрые сердца» действует на основании Положения о волонтерстве образовательной организации (далее - Положение), принимаемого на общем собрании членов волонтерского отряда обучающихся образовательной организации.

6. Каждый обучающийся имеет право быть членом Волонтерского отряда.

7. Добровольческая (волонтерская) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

8. Добровольческая (волонтерская) деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению их полномочий.

2. Основные цели и задачи деятельности Волонтерского (добровольческого) отряда

9. Целями деятельности Волонтерского отряда является оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в ней; безвозмездное участие в общественно значимых мероприятиях с согласия их организаторов; формирование активной гражданской позиции обучающихся, самоорганизации, чувства социальной ответственности, солидарности, взаимопомощи и милосердия в обществе.

10. Основными задачами Волонтерского отряда являются:

10.1. помощь государству в решении его социальных задач;

10.2. помощь гражданам в овладении навыками оказания первой помощи, основами безопасности жизнедеятельности, экозащиты, социальной работы с различными целевыми группами и категориями населения, стимулирование профессиональной ориентации;

10.3. получение гражданами навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

10.4. подготовка кадрового резерва добровольцев (волонтеров);

10.5. формирование механизмов вовлечения граждан в многообразную общественную деятельность, направленную на улучшение качества жизни населения;

10.6. развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого (волонтерского) труда молодежи.

3. Основные формы и виды волонтерской (добровольческой) деятельности

11. Волонтерская (добровольческая) деятельность может осуществляться в форме:

1) индивидуальной волонтерской деятельности;

2) волонтерской деятельности в составе незарегистрированного объединения или отряда;

3) волонтерской деятельности через волонтерскую организацию.

12. Основными видами волонтерской деятельности являются:

1) оказание помощи лицам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных и других катастроф, в результате социальных конфликтов, несчастных случаев, жертвам преступлений, беженцам и вынужденным переселенцам, а также иным категориям и группам лиц, нуждающимся в посторонней помощи и поддержке, в том числе в учреждениях сферы здравоохранения, образования и социальной защиты;

2) участие в предупреждении населения о стихийных бедствиях, экологических, техногенных и других катастрофах, в преодолении их последствий;

3) участие в защите и охране окружающей среды, благоустройстве территорий;

4) участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого, сохранении культурного наследия и историко-культурной среды, памятников истории и культуры;

5) участие в развитии образования, науки, популяризации знаний, развитии инноваций;

6) участие в развитии и популяризации физической культуры, спорта и активного досуга;

7) ведение работы по пропаганде здорового образа жизни, организация и проведение профилактической работы по противодействию распространению социально значимых заболеваний, негативных явлений;

8) участие в организации и проведении массовых культурных, физкультурных, спортивных и других зрелищных и общественных мероприятий;

9) участие в организации и проведении иных муниципальных, региональных, межрегиональных, общественных и международных физкультурных и спортивных мероприятий и соревнований;

10) иная волонтерская деятельность.

4. Организация волонтерской деятельности

13. Организатором добровольческой (волонтерской) деятельности выступают органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, организационные комитеты и другие организации, привлекающие для реализации своих функций добровольцев (волонтеров) самостоятельно либо через добровольческие (волонтерские) организации.

14. Координатор волонтеров (добровольцев)

1) Координатором волонтерского отряда «Добрые сердца» является заместитель директора по УВР.

2) В случае работы в зонах чрезвычайных ситуаций координатор волонтеров руководствуется законодательством Российской Федерации, включая нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3) Координатор волонтеров инструктирует волонтеров, распределяет работу между ними, определяет место и объем работ каждого волонтера, контролирует выполнение ими работы.

4) Координатор волонтеров взаимодействует непосредственно с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаторами волонтерской деятельности и с иными добровольческими (волонтерскими) организациями.

15. Права и обязанности волонтера.

15.1. Волонтер имеет право на:

- 1) свободный выбор своего участия в осуществлении волонтерской деятельности;
- 2) свободное прекращение волонтерской деятельности в любое время, если иное не предусмотрено гражданско-правовым договором, заключенным между волонтером и волонтерской организацией;
- 3) получение достоверной информации о целях, задачах содержании волонтерской деятельности, об организаторе волонтерской деятельности, о волонтерской организации, об их руководстве, принципах деятельности и организационном устройстве;
- 4) участие в информационных и образовательных программах и иных мероприятиях, организуемых, иницируемых или рекомендуемых для качественного осуществления волонтерской деятельности;
- 5) получение спецодежды и возмещение расходов на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат в случае, если это предусмотрено заключенным с волонтером в письменной форме гражданско-правовым договором;
- 6) получение от организатор волонтерской деятельности волонтерской организации рекомендательных писем, а также на внесение записей в личную книжку волонтера об общественно полезной деятельности, о месте работы, количестве отработанных часов, поощрениях, а также о дополнительной подготовке волонтеров;
- 7) получение от организатора волонтерской деятельности подарков в натуральной форме, стоимость которых не должна превышать установленный законодательством Российской Федерации о налогах и сборах размер.

15.2. Волонтер обязан:

- 1) добросовестно выполнять задания, полученные от координатора волонтеров, а по завершении работы уведомить координатора волонтеров о ее выполнении;
- 2) при осуществлении волонтерской деятельности соблюдать требования, установленные настоящим Федеральным законом, а также нормы, регулирующие осуществление определенного вида волонтерской деятельности, с которыми волонтер должен быть ознакомлен координатором волонтеров;
- 3) соблюдать требования охраны труда, не причинять своей деятельностью вреда третьим лицам и окружающей среде;
- 4) соблюдать конфиденциальность информации, к которой волонтер имеет доступ в процессе волонтерской деятельности;
- 5) не передавать исполнение своих обязанностей по осуществлению волонтерской деятельности иным лицам без согласия координатора волонтеров;
- 6) бережно относиться к материальным ресурсам и оборудованию, переданным ему в процессе осуществления волонтерской деятельности, и вернуть их по окончании работы.

16. Правовые условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

1) Волонтерская деятельность может осуществляться физическими лицами, как зарегистрированными, так и не зарегистрированными в качестве добровольцев (волонтеров).

2) Регистрация волонтеров осуществляется на добровольной основе уполномоченным органом в соответствии с установленными им правилами.

3) Волонтерская деятельность может осуществляться как на основе гражданско-правового договора, заключаемого между добровольцем (волонтером) и добровольческой (волонтерской) организацией, так и без заключения такового. Указанный гражданско-правовой договор должен быть заключен в письменной форме с лицами, достигшими 18 лет в случае, если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности добровольческой (волонтерской) организацией предусмотрена выдача добровольцам (волонтерам) спецодежды и/или возмещение расходов добровольца (волонтера) на проезд, проживание, питание, приобретение необходимых средств индивидуальной защиты, инструментов и прочих затрат. Лица, достигшие возраста 14 лет, могут заключать указанный договор с письменного согласия своих законных представителей.

4) Права и обязанности добровольца (волонтера) в его отношениях с третьими лицами могут быть определены в доверенности, выдаваемой организатором добровольческой (волонтерской) деятельности.

17. Порядок регистрации добровольцев (волонтеров) уполномоченным органом

1) Регистрация добровольцев (волонтеров) осуществляется путем заполнения электронной заявки на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Добро.ру) (далее - заявка).

2) По итогам заполнения заявки добровольцу (волонтеру) автоматически присваивается идентификационный номер добровольца (волонтера).

3) Форма заявки разрабатывается уполномоченным органом.

4) На основании полученной информации уполномоченный орган ведет общероссийский реестр добровольцев (волонтеров).

5) Все сведения, содержащиеся в общероссийском реестре добровольцев (волонтеров), являются персональными данными и не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) Обработка сведений, включенных в общероссийский реестр добровольцев (волонтеров), в том числе хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение, уничтожение, осуществляются уполномоченным органом на основании заявления добровольца (волонтера), подаваемого в электронной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

18. Личная книжка волонтера

1) Личная книжка добровольца (волонтера), наряду с общероссийским реестром добровольцев (волонтеров), предназначена для учета добровольцев (волонтеров) и содержит сведения о деятельности добровольца (волонтера), его поощрениях и дополнительной подготовке.

- 2) Форма личной книжки добровольца (волонтера) утверждается уполномоченным органом.
- 3) Личная книжка добровольца (волонтера) выдается органом, определенным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании письменного заявления и идентификационного номера добровольца (волонтера), содержащегося в общероссийском реестре добровольцев (волонтеров).
- 4) Личная книжка добровольца (волонтера) оформляется на русском языке. В случае установления республикой, находящейся в составе Российской Федерации, своего государственного языка (государственных языков) за счет средств бюджета этой республики может быть изготовлена и включена в личную книжку добровольца (волонтера) дополнительная страница, на которой сведения о личности добровольца (волонтера) дублируются на государственном языке (государственных языках) этой республики.
- 5) Личная книжка добровольца (волонтера) идентификационную серию и номер, а также несанкционированного изготовления и подделки.

5. Полномочия Волонтерского отряда

19. Волонтерский отряд формирует план мероприятий, акций на полный учебный год. В течение года вносит изменения в план, дополняя его.
20. Участники волонтерского отряда вправе выбирать формы, виды волонтерской деятельности.
21. Участники волонтерского отряда привлекают к волонтерской деятельности иных обучающихся образовательного учреждения.

6. Поощрение членов Волонтерского отряда

22. С целью мотивации и активизации волонтерской деятельности среди членов Волонтерского отряда, а также иных обучающихся в образовательной организации, по представлению волонтерского отряда могут применяться следующие виды поощрений:
 - 1) Объявление благодарности;
 - 2) Награждение грамотой;
 - 3) Подготовка публикации о достижениях участника волонтерского движения на сайте техникума, создание видеofilmа о лидерах волонтерского движения;
 - 4) Награждение от официальных лиц;
 - 5) Фотография с официальными лицами или известными людьми;
 - 6) Участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.
 - 7) Награждение ценными подарками.