

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 12

от «18» 10 2022г.

Председатель совета

 Новоселетская Т.В.


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»
И.Г. Борисова
Приказ № 228 от «18»
10 2022г.

Положение
о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания студентам, обучающимся по очной форме
обучения по программам среднего профессионального
образования в ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2022 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования (далее – студенты).

2. ГБПОУ РО «ТПТ» для студентов, члены семьи которых призваны на военную службу по мобилизации, согласно заявления одного из родителей (законного представителя) или самого студента достигшего совершеннолетия предоставляет выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

2. Порядок и условия выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

3. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в течение периода обучения студента в ГБПОУ РО «ТПТ» и в пределах срока прохождения военной службы по мобилизации одного из членов семьи.

4. Решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) принимается комиссией, созданной в ГБПОУ РО «ТПТ», в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

5. О принятом решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате) родителю (законному представителю) студента или студенту в течение 2 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания родителям (законным представителям) или студенту осуществляется на основании протокола заседания комиссии и приказа директора ГБПОУ РО «ТПТ» об утверждении реестра студентов, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) или студентом следующих документов:

- 1) заявление на имя директора ГБПОУ РО «ТПТ» о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу по мобилизации члена семьи;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;

- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента;
- 8) свидетельство о заключении брака.

7. Право на получение выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания имеет один из родителей (законных представителей) или студент.

8. Основанием для отказа в предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

- 1) предоставление родителями (законными представителя) обучающегося неполного пакета документов;
- 2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

9. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания исчисляется из расчета количества фактических дней обучения студента согласно учебному плану за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени, нахождения студента в медицинских организациях, санаториях (во вне каникулярного периода), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях.

10. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассчитывается с учетом стоимости бесплатного одноразового горячего питания на одного студента в день, утвержденной 68 рублей на текущий финансовый год.

11. Ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, в ГБПОУ РО «ТПТ» формируется реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и согласовывается с военным комиссаром муниципального образования по месту регистрации мобилизованного члена семьи. После согласования реестр утверждается приказом директора техникума.

12. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет родителя (законного представителя) или студента.

13. Основанием для прекращения выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания является:

- 1) отчисление студента из техникума;
- 2) смерть студента;
- 3) признание студента судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 4) увольнение (прекращение) военной службы членом семьи, призванным на военную службу по мобилизации по любым основаниям.

14. ГБПОУ РО «ТПТ» в течение 3 рабочих дней со дня как стало известно об обстоятельствах, указанных в пункте 13 настоящего Положения, принимает

приказ о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания.

15. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, излишне выплаченная родителю (законному представителю) или студенту вследствие непредставления документов, подтверждающих основания прекращения выплаты денежной компенсации, указанных в пункте 13 настоящего Положения, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих выплат, а при прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания возвращается родителем (законным представителем) или студентом в добровольном порядке, указанном в пункте 16 настоящего Положения.

16. ГБПОУ РО «ТПТ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренного пунктом 14 настоящего Положения, направляет одному из родителей (законному представителю) или студенту письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с указанием банковских реквизитов для перечисления, размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, подлежащего возврату, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

17. В случае невозвращения родителем (законным представителем) или студентом излишне выплаченной денежной компенсации в срок, указанный в пункте 16 настоящего Положения (далее – срок возврата), техникум в течение 30 календарных дней со дня истечения срока возврата принимает меры для взыскания излишне выплаченного размера компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с родителя (законного представителя) или студента в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение

18. Выплата компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соглашении на указанные цели в соответствующем финансовом году.

Приложение № 1
к Положению о выплате
компенсации взамен
бесплатного одноразового
горячего питания

Адрес _____

Кому _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято положительное решение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания с «__» _____ 202_г.

Руководитель ОО

подпись

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания рассмотрено. В соответствии с протоколом заседания комиссии от __ № __ принято решение об отказе в выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в связи с тем, что

_____.

(указывается причина(ы) отказа)

Руководитель ОО

подпись

ФИО

Приложение № 2
к Положению о выплате
компенсации взамен
бесплатного одноразового горячего
питания

Директору _____

_____ (полное наименование ОО)

_____ (ФИО директора)

От _____

(ФИО родителя (законного представителя),
студента)

проживающего по адресу: _____

тел. _____

заявление
о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя), студента)

прошу предоставлять выплату компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания за моего сына (моей дочери) или мне

_____ (ФИО студента).

Сумму выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания
прошу ежемесячно перечислять

_____ (наименование банка с указанием лицевого счета получателя выплаты)

С Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового
горячего питания в _____ наименование _____ ОО
ознакомлена (ознакомлен).

Перечень прилагаемых документов:

- 1) заявление на имя руководителя ОО о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу по мобилизации члена семьи;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента.

Согласна (согласен) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в мое отсутствие.

В случае изменения оснований для выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за моего сына (мою дочь) или мне обязуюсь письменно информировать руководителя ОО в течение 2 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные ОО, в случае нарушения моих обязательств, установленных Положением о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в *наименование ОО*.

(дата подачи)

(подпись, ФИО заявителя)

Приложение № 3
к Положению о выплате
компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания

Приложение
к приказу ОО
от _____ № _____
«_____»

«Согласовано»
военный комиссар

_____ (муниципальное образование)

_____ ФИО

«__» _____ 202_

М.П.

Реестр студентов, имеющих право на выплату
компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания
за _____ 202_ г.
(месяц)

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО члена семьи призванного на военные сборы по мобилизации/ степень родства	ФИО студента	Количество учебных дней	Утвержденная стоимость одноразового питания	Сумма к выплате	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственное лицо в ОО

подпись

ФИО

Приказ

«Об утверждении реестра студентов,
имеющих право на выплату
компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания
за _____ 202_ г.»
(месяц)

На основании протокола заседания комиссии от ____ № ____ «О выплате
компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в
наименование ОО»,

приказываю:

1. Утвердить реестр студентов, имеющих право на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания за _____ 202_ г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. *Структурное подразделение отвечающее за выплату* обеспечить перечисление выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания на счета получателей в срок до «__» _____ 202_ г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (или «оставляю за собой»).

Приказ

«Об организации работы по
выплате компенсации взамен бесплатного
одноразового горячего питания *ОО*»

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 10.10.2022
№ 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по
мобилизации»,

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1 Положение о выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в *ОО* согласно приложению №1.
 - 1.2 Состав комиссии по рассмотрению документов на выплату компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в составе согласно приложению № 2.
2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания в *ОО* _____ (ФИО, должность), по перечислению выплаты на счета получателей _____ (ФИО, должность).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Перечень документов
для формирования личных дел получателей
выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания

- 1) заявление на имя руководителя ОО о предоставлении выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 2) справка, выданная военным комиссариатом о призыве на военную службу по мобилизации члена семьи;
- 3) копия документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- 5) копия свидетельства о рождении студента;
- 6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- 7) СНИЛС одного из родителей (законного представителя) или студента.
- 8) копия приказа о зачислении студента на обучение.
- 9) копия протокола заседания комиссии о решении по выплате компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания (об отказе в выплате).

Далее в личное дело приобщаются документы, влияющие на право получателя на выплату или прекращение выплаты.

Заявление о согласии
на обработку персональных данныхЯ _____,
ФИО дающего согласие, не являющегося заявителем

Адрес места жительства:

СНИЛС _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ вид документа, серия и номер, кем и когда выдан

Контактные телефоны _____
(номер телефона с указанием кода города)

Даю согласие *ОО* на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях назначения ежемесячной выплаты компенсации взамен бесплатного одноразового горячего питания, предусмотренной постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных *ОО* вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____

Дата _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
субъекта персональных данных)