

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской  
области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»  
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 12

от «28» декабря 2024 г.

Председатель совета



Новоселетская Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»

И.Г. Борисова  
Приказ № 30 от «28» декабря 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оценке коррупционных рисков**  
**в ГБПОУ РО «ТПТ»**

г. Зверево, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г.Зверево» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБПОУ РО «ТПТ», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

1.3. Целью Положения об оценке коррупционных рисков деятельности ГБПОУ РО «ТПТ» является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Техникума коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникуму.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Техникума. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при

совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Техникума;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.



## **5. Перечень должностей работников ГБПОУ РО «ТПТ», замещение которых связано с коррупционными рисками**

5.1. В Техникуме в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», входят:

- Директор
- Главный бухгалтер
- Заместитель директора по обеспечению безопасности
- Заместитель директора по АХЧ
- Заместитель директора по УПР
- Заместитель директора по УВР
- Ведущий бухгалтер
- Бухгалтер
- Специалист по кадрам
- Секретарь
- Преподаватель
- Мастер производственного обучения
- Социальный педагог.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора Техникума.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ГБПОУ РО «ТПТ»

| № п/п | Коррупционно-опасные полномочия    | Наименование должности                                           | Описание зон коррупционного риска                                                                                                                                                                                                           | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Организация деятельности техникума | Директор, заместители директора, главный бухгалтер               | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.                                   | Информационная открытость техникума, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями техникума                           |
| 2     | Принятие на работу сотрудников     | Директор, заместители директора, специалист по кадрам            | Предоставление не предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в техникум.                                                                              | Разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором техникума                                                                                                                                  |
| 3     | Работа со служебной информацией    | Директор, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума, разъяснение работникам техникума о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. |

|   |                                                                                                                          |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Обращение юридических и физических лиц                                                                                   | Директор, заместители директора, секретарь, специалист по кадрам                                                | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.       | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5 | Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Директор, заместители директора, работники техникума, уполномоченные директором представлять интересы техникума | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.                                                                                                                                                                                               |
| 6 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности                           | Директор, заместители директора, главный бухгалтер                                                              | Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                     | Привлечение к принятию решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности представителей структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей                                           | Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, ведущий бухгалтер, бухгалтер                                   | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное                                                                                                                           | Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



|   |                                                                                                                                                                     |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                     |                                                                                       | <p>списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества техникума.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>представителей других структурных подразделений техникума. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8 | <p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд техникума</p> | <p>Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ, ведущий бухгалтер, бухгалтер.</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора поставщика; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфере закупок. Разъяснение работникам техникума, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме.</p> |

|    |                                                         |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                         |                                                                                              | и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально и в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Главный бухгалтер, заместители директора, специалист по кадрам, секретарь                    | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Оплата труда                                            | Главный бухгалтер, Заместители директора, ведущий бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление и выплата необоснованных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Объективная оценка выполнения показателей эффективности деятельности комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам техникума. Использование                                                                                                                                         |



|    |                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                     |                                                                          | стимулирующих выплат работникам.                                                                                                                                                                                                                                                     | средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                                                                   |
| 11 | Аттестация обучающихся                                                                                              | Заместители директора, преподаватели, мастера производственного обучения | Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей и мастеров производственного обучения. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 12 | Реализация мероприятий государственной и региональной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Заместитель директора по УВР, социальный педагог                         | Подготовка документации на предоставление стипендий, питания, а также других льгот и выплат обучающимся                                                                                                                                                                              | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                     |
| 13 | Приём абитуриентов в техникум                                                                                       | Заместитель директора по УВР, секретарь                                  | Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ                                                                                                                                                                                                                      | Обеспечение открытой информации о наполняемости                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |  |  |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>(протекционизм, семейственность) для поступления в техникум.</p> | <p>учебных групп. В период работы приёмной комиссии. Ежедневное размещение информации о наполняемости учебных групп на информационных стендах и сайте техникума. Контроль со стороны директора техникума и заместителей директора.</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|