

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области
«Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермаина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Совета техникума

Протокол № 1

от « 10 » 09 2019 г.

Председатель совета

Новоселетская Т.В. Новоселетская Т.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РО «ТПТ»



ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Основами государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан, утвержденными Президентом Российской Федерации 28.04.2011 N Пр-1168, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 N 643-ЗС "Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области" и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее - Техникум, Уполномоченный) осуществляется в целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в Техникуме, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, уставом Техникума и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Техникума.

1.5. Деятельность Уполномоченного не противоречит компетенции, правам и обязанностям органов и должностных лиц Техникума, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Руководитель образовательной организации формирует и ведет реестр уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях (далее - реестр), содержащий достоверные и актуальные сведения о лицах, занимающих должности Уполномоченного с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

В реестр вносятся следующие сведения об Уполномоченном:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения и место жительства;

- занимаемая должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации;
- полное наименование образовательной организации, его место нахождения, телефон, электронный адрес.

Информация в реестр вносится на основании сведений из приказов руководителей образовательных организаций об утверждении результатов выборов Уполномоченного и протоколов результатов выборов Уполномоченного.

В целях формирования областного реестра уполномоченных по правам ребенка в государственных общеобразовательных, образовательных организациях руководители образовательных организаций дважды в год в срок до 25 декабря и 25 мая направляют указанные сведения об Уполномоченных в министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

1.8. Действующему Уполномоченному Техникума, сведения о котором внесены в реестр, выдаются удостоверения единого образца за подписью директора Техникума (приложение).

Удостоверение вручаются лицам, выбранным на должность Уполномоченного, в торжественной обстановке на линейке в образовательной организации после произнесения присяги: "Клянусь защищать права обучающихся, родителей и педагогов образовательной организации, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным".

2. Выборы Уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов Уполномоченного (далее - выборы) определяются настоящим Положением.

2.2. Уполномоченным может быть избрано лицо, являющееся участником образовательного процесса (преподаватель, социальный педагог, психолог). Участники образовательного процесса, занимающие в Техникуме административную должность, не могут быть избраны Уполномоченным.

2.3. Уполномоченный избирается обучающимися образовательной организации и является их доверенным лицом.

2.4. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в единый день выборов Уполномоченных на территории Ростовской области - 20 ноября.

2.5. Уполномоченный избирается большинством (не менее 2/3) голосов от общего числа обучающихся образовательной организации на момент проведения выборов прямым тайным голосованием.

2.6. Кандидаты на должность Уполномоченного могут быть предложены обучающимися либо осуществить самовыдвижение.

2.7. Для организации и проведения выборов в Техникуме создается избирательная комиссия в составе председателя комиссии и ее членов. Численный состав избирательной комиссии не может быть менее 5 членов, из них не менее 3 представителей коллектива обучающихся. Состав избирательной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.8. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного осуществляются открыто и гласно. Администрация Техникума создает необходимые условия и обеспечивает проведение выборов.

2.9. В специально отведенном месте Техникума помещаются информационные материалы о выборах не позднее 7 дней до дня выборов.

2.10. Всем кандидатам на выдвижение в качестве Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.11. Предвыборная агитация проводится в период времени с 1 сентября учебного года выборов вплоть до дня выборов в различных формах:

- собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
- публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в Уполномоченные;
- выступления в печатных органах и других информационных средствах образовательной организации.

2.12. В день выборов предвыборная агитация не проводится.

2.13. Обучающиеся Техникума имеют право вести агитацию "за" или "против" любого кандидата.

2.14. Кандидат вправе самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.15. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться в местах, установленных администрацией Техникума.

2.16. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.17. Результаты выборов оформляются протоколом, который подписывается членами избирательной комиссии.

Протокол выборов Уполномоченного (далее - протокол) должен содержать:

- сведения о количестве проголосовавших обучающихся и распределении их голосов между кандидатами на должность Уполномоченного;
- число, месяц и год рождения кандидата, победившего на выборах Уполномоченного, его фамилию, имя и отчество (указанные полностью), место жительства Уполномоченного, занимаемую должность в образовательной организации, стаж работы в этой должности и общий стаж работы в данной образовательной организации.

Протокол составляется в двух экземплярах (один экземпляр хранится в образовательной организации, второй экземпляр вместе с заверенной копией приказа руководителя об утверждении результатов выборов передается победившему кандидату).

2.18. Итоги выборов размещаются избирательной комиссией на информационных стендах образовательной организации в течение 3 дней после дня выборов.

2.19. Результаты выборов Уполномоченного (если выборы проведены с соблюдением установленного порядка) утверждаются приказом директора Техникума, который издается не позднее дня, следующего за днем выборов.

2.20. В течение 7 календарных дней после издания приказа об утверждении результатов выборов Директор вносит сведения об Уполномоченном в реестр.

2.21. Подтверждением статуса Уполномоченного является наличие действующей записи о нем в реестре.

2.22. Уполномоченный досрочно освобождается от своих обязанностей в случае подачи заявления о сложении полномочий, увольнения из Техникума, ненадлежащего исполнения своих обязанностей (в случае письменного обращения по этому поводу обучающихся, составляющих не менее 1/3 от общего количества обучающихся на момент обращения). Досрочное освобождение Уполномоченного от своих обязанностей по этим основаниям и внесение об этом записи в реестр осуществляется на основании приказа директора Техникума.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в течение учебного года, в период с сентября по март, в Техникуме проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в течение одного месяца, следующего за днем досрочного освобождения Уполномоченного от обязанностей.

В случае досрочного освобождения Уполномоченного в апреле-мае учебного года (и/или в период летних каникул) в Техникуме проводятся внеочередные выборы Уполномоченного в срок до 20 ноября.

Внеочередные выборы Уполномоченного проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

3.2. Уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Техникума.

3.3. Целью деятельности Уполномоченного является содействие:

- формированию правового пространства в Техникуме, формированию правосознания и правовой грамотности детей, обучающихся в образовательной организации;
- повышению уровня правовой (в том числе правозащитной) культуры участников образовательного процесса;
- в получении необходимой правовой помощи обучающимися и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации и в социально-опасном положении;
- урегулированию и разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса (в том числе посредством организации взаимодействия с иными правозащитными институтами).

3.4. Уполномоченный вправе рассматривать обращения участников образовательного процесса по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения:

- связанные с несогласием с выставленными оценками;

- связанные с несогласием с рабочим расписанием уроков, режимом работы Техникума и другими вопросами, относящимися к компетенции органов и должностных лиц образовательной организации.

3.5. Обращение должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

3.6. Получив обращение, Уполномоченный обязан в зависимости от содержания обращения:

- принять обращение к рассмотрению;
- передать обращение органам и (или) должностным лицам Техникума;
- разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для восстановления нарушенных прав;
- отказать в принятии обращения к рассмотрению с указанием мотивов отказа.

3.7. При рассмотрении обращения Уполномоченный обязан обосновать свою позицию.

3.8. Уполномоченный не вправе передавать обращение или поручать проверку обращения лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.9. О результатах рассмотрения обращения Уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.10. В своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, совещания при директоре Техникума, предварительно уведомив о присутствии;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией Техникума органами самоуправления образовательной организации проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- в случае невозможности разрешения спорных ситуаций в образовательной организации Уполномоченный обязан проинформировать заявителя о предусмотренных законом иных возможных способах урегулирования этой ситуации с привлечением компетентных лиц;
- вносить предложения о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, допустившим неисполнение или нарушение устава Техникума, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на рассмотрение органов и должностных лиц образовательной организации;
- выступать с устным докладом на заседаниях образовательной организации в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников с их согласия из числа обучающихся и других участников образовательного процесса на период срока своих полномочий (помощники Уполномоченного осуществляют свою деятельность на добровольной основе на общественных началах).

3.11. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать им практическую помощь;
- принимать меры или содействовать их принятию в целях устранения выявленного факта нарушения прав и законных интересов, обучающихся;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательно-воспитательного процесса учреждения о правах, обучающихся;
- не разглашать сведения, ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения;
- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам;
- содействовать формированию правового пространства в учреждении путем распространения знаний о правах и способах их реализации.

3.12. По окончании учебного года Уполномоченный обязан представить аналитическую справку по итогам своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая администрации Техникума.

В аналитической справке не могут использоваться персональные данные участников образовательного процесса.

Директор ГБПОУ РО «ТПТ» анализирует представленную информацию Уполномоченном и в срок до 25 июня представляют в министерство общего и профессионального образования Ростовской области в письменном виде информацию, содержащую анализ и оценку деятельности Уполномоченных, предложения по ее совершенствованию, а также предложения о мерах поощрения Уполномоченных.

3.13. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с:

- Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;
- органами опеки и попечительства;
- администрацией Техникума;
- педагогическим коллективом и социально-педагогической службой Техникума;
- правоохранительными органами;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, общественными организациями.

4. Гарантии деятельности Уполномоченного

4.1. Директор ГБПОУ РО «ТПТ» оказывают содействие деятельности Уполномоченного, а также создают условия для повышения ее эффективности, в том числе посредством организации обучающихся семинаров, тренингов для Уполномоченных, не реже 1 раза в 4 года.

4.2. Администрация Техникума не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного.

4.3. Администрация Техникума может предусматривать меры стимулирования деятельности Уполномоченного.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности имеет право:

- безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации Техникума;
- запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц Техникума по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав детей;
- получать разъяснения от должностных лиц Техникума по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;
- принимать участие в заседаниях совета Техникума, педагогического совета, других коллегиальных органов образовательной организации по вопросам, связанным с защитой прав детей.

Приложение
к Положению об уполномоченном
по правам ребенка в государственных
общеобразовательных, образовательных
организациях Ростовской области

Образец удостоверения
уполномоченного по правам ребенка в государственных
общеобразовательных, образовательных организациях Ростовской области

Орган местного самоуправления Ростовской
области, осуществляющий управление в сфере
образования

Герб муниципального образования

фото

Удостоверение N

Ф.И.О.

(уполномоченный по правам ребенка в
образовательной организации Ростовской
области)

Выдано:

Действительно по:

Руководитель _____