

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Торгово-промышленный техникум
имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)**

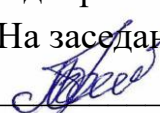
по специальности
среднего профессионального образования


38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

базовый уровень подготовки

форма обучения – очная

г. Зверево, 2021 г.

Одобрена:
На заседании Методического совета
 Е. М. Луцак
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Скворцова М.И.


Программа производственной практики подготовки специалистов среднего звена, базовой подготовки составлена на основании: ФГОС среднего профессионального образования, по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (Приказ Минобр. науки РФ от 22.07.2014 года № 835),

-учебного плана по специальности;
- рабочей программы профессиональных модулей:
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров
ПМ.03 Организация работ в подразделении организаций
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих: Агент торговый

Организация-разработчик: ГБПОУ РО «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»

ООО Лидер
наименование организации – социального партнера техникума

Разработчик: Зубкова Н.В., мастер п/о ГБПОУ РО «ТПТ».

Рабочая программа рассмотрена и одобрена

Согласуется с предприятием – социальным партнером техникума



должность, место работы

Содержание

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям	4
2	Результаты освоения программы практики	10
3	Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	12
4	Условия организации и проведения производственной практики	23
5	Приложения	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по специальности:

38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, является частью образовательной программы базовой подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: **38.02.05.** Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки работников предприятий торговли.

1.2 Цели и задачи практики

в ходе освоения профессионального модуля ПМ.01 и производственной практики студент должен:

освоить вид деятельности

иметь практический опыт:

- анализа ассортиментной политики торговой организации
- выявлять потребности в товаре (спроса)
- участия в работе с поставщиками и потребителями
- приемки товаров по количеству и качеству, размещения товаров
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования
- участия в проведении инвентаризации товаров

уметь:

- выявлять и применять показатели идентификации;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта
- рассчитывать показатели ассортимента
- оформлять договоры с контрагентами
- контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств
- готовить ответы на претензии покупателей
- производить закупку и реализацию товаров
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения
- соблюдать условия и сроки хранения товаров

-рассчитывать товарные потери
-планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь. 3

-соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде
-соблюдать требования техники безопасности и охраны труда

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приёмки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортировки и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования предъявляемые к ней;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройств;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- нормативно – правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- причины возникновения производственного травматизма и его профилактика;
- фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями и ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 студент должен:

иметь практический опыт:

- проведения ассортиментной, квалитетической и информационной идентификации товаров различных групп;
- оценки качества товаров;

- диагностирования дефектов;
- экспертизы товаров однородных групп определённого класса;
- документального оформления результатов экспертиз и испытаний;
- участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции;

уметь:

- выявлять и применять показатели идентификации;
- расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
- обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз;
- планировать ход экспертизы товаров; выбирать методы экспертизы;
- проводить оценку качества товаров различных групп;
- отбирать пробы и выборки из товарных партий;
- выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
- определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
- использовать органолептические и инструментальные методы оценки качества товаров;
- определять градации качества;
- выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;
- оценивать качество тары и упаковки;
- диагностировать дефекты товаров;
- определять причины возникновения дефектов;
- использовать результаты различных видов экспертиз в товароведной деятельности;

знать:

- основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, виды и подвиды товарных экспертиз, их назначение, требования к различным видам;
- основания для проведения, формы организации и порядок проведения экспертиз;
- виды и подвиды идентификации, показатели и методы идентификации;
- виды, формы и средства информации о товарах;
- нематериальные свойства товаров;
- понятие товарного знака, фирменного коммерческого наименования;
- правила маркировки товаров;
- методики и средства испытания товаров;
- основные положения метрологического обеспечения испытаний продукции и товаров для целей подтверждения соответствия установленным требованиям;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;
- описание и значение показателей характеристик продукции и товаров;
- факторы, обеспечивающие качество;
- порядок оценки качества товаров;
- требования действующих стандартов к качеству товаров различных групп;
- органолептические и инструментальные методы оценки качества;

- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения;
- характеристики ассортиментной и информационной фальсификации;
- признаки фальсифицированных и контрафактных товаров;
- особенности товаров-суррогатов (имитаций);
- признаки фальсификации товаросопроводительных документов, сертификатов качества, безопасности, страны происхождения, товарных знаков;
- основные мероприятия по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями и ходе освоения профессионального модуля ПМ.03 студент должен:

иметь практический опыт:

- планирования и анализа основных показателей деятельности организации;
- участие в управлении трудовым коллективом;
- оформление документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка услуг в области торговли;
- определять конкурентные преимущества торговой организации;
- вносить предложения по усовершенствованию ассортимента и услуг, организации продаж;
- планировать работу структурного подразделения и организации в целом;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;
- составлять бизнес-план торговой организации, малого бизнеса.

знать:

- характеристики рынка услуг в области торговли;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- организацию технологических процессов торговли и хранения материально-товарных ценностей;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области профессиональной деятельности;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;

- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности;
- требования к бизнес-планам.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями и ходе освоения профессионального модуля ПМ.05 студент должен

иметь практический опыт:

- приёмки товаров по количеству и качеству;
 - составления договоров;
 - установления коммерческих связей;
 - выявление потребностей (спроса) на товары;
 - участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
 - анализа маркетинговой среды организации
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения.

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- идентифицировать товары;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки, санитарно-эпидемиологические требования к ним.
- участия в маркетинговых исследованиях рынка и поведения потребителей;
- участия в разработке маркетинговых мероприятий по улучшению работы торговой организации.

1.3 Место и время проведения практики

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ,

проводится на торговых предприятиях города и в организациях осуществляющих деятельность по профилю, соответствующему данной профессии.

Производственная практика (по профилю специальности) является разделом подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Время проведения практики ПП.01.01- 1 курс 2 семестр

Время проведения практики ПП.02.01 – 2 курс 4 семестр

Время проведения практики ПП.03.01- 2 курс 4 семестр

Время проведения практики ПП.04.01 – 1 курс 2 семестр

Итоговая аттестация в форме: - Отчет, дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы

производственной практики - **324** часа, из них:

В рамках освоения ПМ.01.01- 72 часа

В рамках освоения ПМ.02.01- 36 часов

В рамках освоения ПМ.03.01- 72 часа

В рамках освоения ПМ.04.01- 144 часа

Итоговая аттестация - Отчет (Дифференцированный зачет)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, демонстрация владения видом профессиональной деятельности (ВПД), иметь практический опыт, уметь, знать:

Таблица 1

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППСЗ специальности)	
в рамках освоения ПМ.01 иметь практический опыт	анализа ассортиментной политики торговой организации; формирования торгового ассортимента, контроля количества и качества товаров; участия в работе с поставщиками и потребителями; участия в проведении инвентаризации товаров; обеспечивать товародвижение в складах и магазинах.
в рамках освоения ПМ.02 иметь практический опыт	идентификации товаров однородных групп определённого класса; оценки качества товаров; диагностирования дефектов; участия в экспертизе товаров; отбора проб и выборок из товарных партий; применения действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определённого класса; требования к таре и упаковке.
в рамках освоения ПМ.03 иметь практический опыт	планирования работы подразделения; оценки эффективности деятельности подразделения торговой организации; принятия управленческих решений; умения учитывать особенности менеджмента в торговле; ведения табеля учета рабочего времени работников; расчета заработной платы; заполнения форм документов, порядка их заполнения.
в рамках освоения ПМ.04 иметь практический опыт	выполнение работ по должности служащего 20035 «Агент торговый»; опыт работы с разными группами товаров, реализуемых оптовыми предприятиями торговли. Осуществления организации закупки товаров.

Общие компетенции

КОД	Содержание общих компетенций
ОК1.	Понимать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
ОК .7	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

КОД	Содержание профессиональных компетенций
ПМ 01. Управление ассортиментом товаров	
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПМ.02. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу
ПК 4.4	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции
ПМ.03. Организация деятельности подразделения организации	
ПМ 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПМ 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
ПМ 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПМ 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПМ 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ПМ 3.6	Оформлять учетно-отчетную документацию
ПМ. 04. Выполнение работ по должности служащего 20035 Агент торговый	
ПМ 4.1	Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары
ПК 4.2	Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров
ПК 4.3	Обеспечивать сохранность оформляемой документации
ПК 4.4	Выявлять организации - конкуренты и товары – конкуренты
ПК 4.5	Осуществлять организацию закупки товаров

Код и наименование профессиональных модулей	Виды работ	Содержание работ	Количество часов	Коды профессиональных компетенций	
Производственная практика по ПМ.01.			72	ОК	ПК
Управление ассортиментом продовольственных товаров			36		
<p>ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров» ВПД 1. Управление ассортиментом продовольственных товаров.</p> <p>(ПК 1.1) Выявлять потребность в товарах (спрос)</p>	<p>Изучение инструкций, правил.</p> <p>Ознакомление с торговым предприятием реализующим продовольственные товары</p> <p>анализ ассортиментной политики торговой организации</p>	<p>Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях торговли, при прохождении производственной практики по ПМ.01 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.</p> <p>Ознакомление с торговым предприятием, его организационной структурой, типом, специализацией местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; должностными инструкциями всех категорий работников. Видами информации для покупателя о товарах и оказываемых покупателем о товарах и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли, обмена;</p> <p>-анализ ассортимента реализуемых товаров, перечня основных и дополнительных услуг магазина -распознавание продовольственных товаров по ассортиментной принадлежности - анализ потребности в ассортименте продовольственных товаров магазина -расчёт показателей ассортимента продовольственных товаров -участие в составлении ассортиментного перечня, контроль соблюдения ассортиментного перечня -применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта товаров</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4</p>
(ПК.1.2) Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	участвовать в работе с поставщиками продовольственных	<p>- участие в оформлении договоров на поставку и реализацию товаров -контроль выполнения договоров, в том числе поступления товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству</p>	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5	ПК 1.2

	товаров и потребителями; контролировать условия и сроки транспортировки и хранения товаров;	-оформление претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств -участие в управлении товарными запасами и потоками. - учет остатков товара и заказ на следующий день - участие в закупке реализации товаров - составление заявок на требуемый товар -приём товаров по количеству и качеству		ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	
Управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3)	обеспечивать товародвижение продовольственных товаров в складах и магазинах	- обеспечение товародвижения в складах и магазине -оформление документов сопровождающих товародвижение -изучение и исполнение способов размещения товаров на складах и в магазинах -контроль соблюдения условий и сроков хранения товаров -расчет товарных потерь - участие в реализации и реализация товаров	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.3
	принимать товар по количеству и качеству, выкладывать товар на торговом оборудовании	-ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество товаров - проверка накладных, сертификатов качества принимаемый товар, (сертификатсоответствия)на принимаемый скоропортящийся товар -установление соответствия фактических значенийпоказателей качества продовольственных товаров, с установленными требованиями (стандартов, ТУ) -расшифровка маркировочных обозначений, сроков хранения и условий хранения товара. -подготовка товаров к выкладке на торговые витрины -выкладка товара на торговое оборудование.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.3 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
	эксплуатировать основные видыторгового, технологического оборудования	-ознакомление с торгово-технологическим оборудованием торгового предприятия, реализующего продовольственные товары - изучение требований и правил эксплуатации оборудования, соблюдение правил и инструкций	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

		-выполнение санитарных норм и правил эксплуатации торгового оборудования, при хранении и продаже продовольственных товаров -изучение и выполнение законов и нормативных актов содержащих нормативные требования охраны труда - обучение работе, и работа на измельчительно-режущем, фасовочно-упаковочном и термоупаковочном оборудовании		ОК 8	
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4)	участвовать в проведении инвентаризации продовольственных товаров	-планирование и выполнение мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь -оформление документации на поставку и реализацию товаров -участие в проведении инвентаризации ТМЦ (продтоваров) - проверка наличия товара в магазине -сверка остатков товара с товарными отчетами, проверка наличных денег в кассе -заполнение инвентаризационной описи-акта -сличение фактического наличия товара и денежных средств с остатками по товарному отчету. -выведение результата по сверке -сдача отчета и инвентаризационной описи-акта в бухгалтерию предприятия	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.4
Управление ассортиментом непродовольственных товаров			36		
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»	Изучение инструкций, правил.	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях торговли, при прохождении производственной практики по ПМ.01 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Изучение инструкций.	1	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	
ВПД 1. Управление ассортиментом непродовольственных товаров.	Ознакомление с торговым предприятием реализующим непродовольственные товары	Ознакомление с торговым предприятием, реализующим продажу непродовольственных товаров, его организационной структурой, типом, специализацией местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; должностными инструкциями всех категорий работников. Видами информации для	1	ОК 8	ПК 1.1

		покупателя о товарах, и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли.			
Выявлять потребность в товарах (спрос) (ПК 1.1)	анализ ассортимента политики торговой организации выявлять потребность в товаре (спрос)	-анализ ассортимента реализуемых товаров, перечня основных и дополнительных услуг магазина -распознавание непродовольственных товаров по ассортиментной принадлежности и маркировочным обозначениям - анализ потребности в ассортименте непродовольственных товаров магазина -применение средств и методов маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта товаров -участие в составлении ассортиментного перечня и контроль соблюдения ассортиментного перечня - составление заявок на требуемый товар	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции(ПК.1.2)	участвовать в работе с поставщиками и потребителями; контролировать условия и сроки транспортировки и хранения непродовольственных товаров;	-расчет показателей ассортимента непродовольственных товаров -оформление договоров на поставку и реализацию товаров -контроль над выполнением пунктов договоров, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству - участие в оформлении претензий за невыполнение контрагентами договорных обязательств - участие в закупке и реализации непродовольст. товаров -управление товарными запасами и потоками -участие в проведении закупок и реализации товаров	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Управлять товарными запасами и потоками (ПК 1.3)	обеспечивать товародвижение в складах и магазинах принимать товар по количеству и качеству,	- обеспечивать товародвижение в складах и магазине -оформление документов сопровождающих товародвижение -изучение способов размещения и размещение товаров на складах и в магазинах -установление соответствия фактических значений показателей качества непродовольственных товаров, с установленными требованиями (стандартов, ТУ) -ознакомление со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество товаров	6 6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 1 ОК 2 ОК 3	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4

	выкладывать товар на торговом оборудовании	- проверка накладных, сертификатов качества, сертификатов соответствия на вновь принимаемый товар -расшифровка маркировочных обозначений, символов, знаков, сроков хранения и условий хранения товара. -подготовка товаров к выкладке на торговые витрины -выкладка товара на торговое оборудование		ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7	
	эксплуатировать основные виды торгово-технологического оборудования	-ознакомление с торгово-технологическим оборудованием торгового предприятия, реализующим непродовольственные товары - изучение требований и правил эксплуатации оборудования -выполнение санитарных норм и правил эксплуатации торгового оборудования при хранении и продажи непродовольственных товаров -изучение и выполнение законов и нормативных актов содержащих нормативные требования охраны труда	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров (ПК 1.4)	участвовать в проведении инвентаризации непродовольственных товаров	-планирование мер по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь -оформление документов на поставку и реализацию товаров -участие в проведении инвентаризации ТМЦ (непродовольственных товаров) - проверка наличия товара -сверка остатков товара с товарными отчетами, проверка наличных денег в кассе -заполнение инвентаризационной описи-акта -сличение фактического наличия товара и денежных средств с остатками по товарному отчету. -выведение результата -сдача отчета и инвентаризационной описи-акта в бухгалтерию предприятия	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4
		Всего по ПМ.01.	72		
ПМ.02.	Виды работ	Производственная практика по ПМ. 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»	36		

<p>ВПД 2. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров</p>	<p>Изучение инструкций, правил Ознакомление с торговым предприятием</p>	<p>Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях торговли, при прохождении производственной практики по ПМ.02 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с торговым предприятием, его организационной структурой, типом, специализацией местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы; должностными инструкциями всех категорий работников. Видами информации для покупателя о товарах, и оказываемых услугах: вывеской, информацией о режиме работы, правилах торговли.</p>	<p>2 4</p>		
<p>Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности (ПК 2.1)</p>	<p>Идентификация товаров однородных групп определенного класса</p>	<p>-проведение ассортиментной, квалификационной и информационной идентификации товаров различных групп; -расшифровка маркировочных обозначений товара и входящих в её состав информационных знаков - органолептическая оценка качества товаров; -оценивание качества тары и упаковки</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	<p>ПК 2.1</p>
<p>Организовывать и проводить оценку качества товаров (ПК 2.2)</p>	<p>Организация и проведение оценки качества товаров</p>	<p>- применение показателей идентификации товаров различных групп при оценке качества товаров -участие в оценке качества товаров - диагностирование дефектов товаров по внешним признакам -определение градаций качества товаров</p>	<p>6</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	<p>ПК 2.2</p>
<p>Проводить товароведную экспертизу (ПК 2.3)</p>	<p>Проведение товароведной экспертизы</p>	<p>-выбор номенклатуры показателей, необходимых для проведения товароведной экспертизы - составление обоснования в необходимости проведения товарных экспертиз</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	<p>ПК 2.3</p>

Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции (ПК 2.4)	Документальное оформление результатов различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции	<ul style="list-style-type: none"> -определение их действительных значений и соответствий установленным требованиям -отбор проб и выборок из товарных партий -участие в проведении экспертиз; - участие в инструментальной экспертизе товаров однородных групп определенного класса; - определение причин возникновения дефектов -определение градаций качества при проведении экспертизы товаров - выявление фальсифицированных и контрафактных товаров; -участия в мероприятиях по предотвращению реализации фальсифицированной и контрафактной продукции - оформление обоснования необходимости проведения товарных экспертиз; - участие в планировании хода экспертизы товаров; -участие в выборе метода экспертизы; -участие в выборе номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товара; -документальное оформление результатов экспертиз и испытаний; 	6	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	ПК 2.4
		Итого по ПМ.02.	36		
		Производственная практика по ПМ. 03.	72		
ПМ.03.	Виды работ	Организация работ в подразделении организации»			
ТБ в торговом предприятии ВПД 3. Планирование работы подразделения; оценки эффективности	Изучение инструкций, правил Ознакомление с торговым предприятием	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях торговли, при прохождении производственной практики по ПМ.03 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Ознакомление с торговым предприятием, его организационной структурой, типом, специализацией местом расположения.	1	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7 	

деятельности подразделения организации; принятия управленческих решений.		Ознакомление с организацией торговых операций, обеспечивающих товарооборот: доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами.	5		
Планировать основные показатели деятельности организации (ПК 3.1)	Планирование основных показателей деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности деятельности подразделения организации - изучение методик принятия и реализации управленческих решений -участие в принятии управленческих решений по реализации и закупке товаров -учет особенностей менеджмента в торговле -применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения - мотивирование и контроль деятельности экономического субъекта торговой организации 	6	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.1. ПК 3.2
Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями (ПК 3.2)	Планирование и выполнение работ по оказанию услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> -расчет экономических показателей деятельности подразделения организации - контроль системы применения методик, принятия и реализации управленческих решений - контроль выполнения запланированных работ и оказание услуг исполнителями подразделения 	6	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.1 ПК 3.2
Организовывать работу трудового коллектива (ПК 3.3)	Организация работы трудового коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных приемов организации работы подразделения -организация работы коллектива исполнителей -применение принципов делового общения в коллективе - контроль обслуживания покупателей работниками 	18	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1. ОК 2. ОК 6. ОК 7 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.3 ПК 3.2
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями (ПК 3.4)	Контроль и оценка результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями	<ul style="list-style-type: none"> -контроль работников магазина в области охраны труда; -проведение инструктажей и контроль соблюдения инструкций - встреча покупателей, выявление потребностей предложение и показ товаров; - консультирование покупателя при выборе и покупке товара -участие в проведении рекламных акций по товарам и услугам 	12	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	<ul style="list-style-type: none"> ПК 3.4 ПК 3.3

Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности (ПК 3.5) Оформлять учетно-отчетную документацию (ПК 3.6)		-мотивирование и контроль деятельности экономического субъекта торговой организации			
	Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	-расчет экономических показателей деятельности подразделения -реализовывать маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка; -выявление потребностей (спроса) на товары и услуги; -удовлетворение потребностей (спроса) потребителей на товары и услуги;	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8	ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 3.4
	Оформление учетно-отчетной документации	-оформление документов, порядок их заполнения -оформление табеля учета рабочего времени работников - расчет заработной платы	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6	ПК 3.6 ПК 3.5 ПК 3.3 ПК 3.4
		Квалификационный экзамен.	6		
		Итого:	72		
		Производственная практика по ПМ. 04			
ПМ. 04.01	Виды работ	Выполнение работ по должности служащего: «Агент торговый»	144		
ВПД 3. иметь практический опыт работы с разными группами товаров, реализуемых оптовыми	изучение инструкций правил	Вводный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарии и гигиене на предприятиях торговли, при прохождении производственной практики по ПМ.04 Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте.	1		
			5		

<p>предприятиями торговли.</p> <p>Изучать конъюнктуру рынка и выявлять потребности и спрос на товары (ПМ 4.1)</p>	<p>Ознакомление с торговым предприятием.</p> <p>Изучение конъюнктуры рынка и выявление потребностей и спроса на товары</p>	<p>Ознакомление с торговым предприятием, его организационной структурой, типом, специализацией местом расположения.</p> <p>-анализ организации торгово-коммерческой деятельности предприятия -анализ конъюнктуры рынка спроса - реализовывать маркетинговые мероприятия в соответствии с конъюнктурой рынка - изучение документов регулирующих, организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг; -доставкой, приёмкой, хранением, отгрузкой, подготовкой к продаже, коммерческими расчётами. -изучение прогрессивных форм и методов торговли и сбыта; -изучение порядка заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов - соблюдение условий заключения коммерческих сделок, способов доведения товаров (услуг) до потребителя; -распознавание товаров по ассортиментной принадлежности</p>	<p>12</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	<p>ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4</p>
<p>Осуществлять договорную работу с поставщиками и потребителями товаров (ПМ 4.2)</p>	<p>Заключение договоров с поставщиками и потребителями</p>	<p>- изучение основ финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства. -участие в заключении и оформлении договоров с поставщиками и подрядчиками -выполнение требований нормативных документов, предъявляемых к качеству товаров (услуг) - изучение последствий и нести ответственность за нарушение договорных обязательств -изменение и расторжение договоров -определение качественных и потребительских характеристик товаров; - выявление и учет потенциальных покупателей - изучение ассортимента товаров при заключении договоров - расшифровка кодов и маркировок товаров</p>	<p>36</p>	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8</p>	<p>ПМ 4.2 ПМ 4.3 ПМ 4.4</p>

Обеспечивать сохранность оформляемой документации (ПМ 4.3)	Выполнение правил по обеспечению сохранности оформляемой документации	<ul style="list-style-type: none"> - изучение порядка оформления результатов торгово-хозяйственной деятельности - оформление результатов торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия - установка охранной сигнализации на предприятии - выполнение правил хранения документации в сейфе - использование паролей при работе на компьютере - нераспространение информации о сделках, совершаемых с поставщиками или потребителями 	18	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	ПМ 4.2 ПМ 4.3
Выявлять организации - конкуренты и товары – конкуренты (ПМ 4.4)	Выявление организаций-конкурентов; товаров-конкурентов. Проведение сравнительного анализа цен, ассортимента, маркетинга, проводимых акций и изучение методов, применяемых в оценке конкурентоспособности товара	<ul style="list-style-type: none"> -изучение методов, применяемых в оценке конкурентоспособности товара, факторов успеха в конкурентной борьбе -изучение сравнительной оценки рекламных средств, используемых в торговле - поиск разработка и внедрение разных эффективных видов рекламы - выявление и учет потенциальных покупателей -конкурентный анализ: цен, ассортимента, маркетинга, проводимых акций - анализ методов изучения спроса покупателей -анализ соблюдения прав потребителей на торговом предприятии -изучение связей с общественностью, как способ стимулирования сбыта товаров -проведение личных продаж, как способа стимулирования сбыта товаров 	24	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	ПМ 4.1 ПМ 4.2 ПМ 4.3 ПМ 4.4 ПМ 4.5
Осуществлять организацию закупки товаров (ПМ 4.5)	Закупать товары, оформлять договора купли-продажи, организовывать рекламу, вести учет претензий покупателей по исполнению	<ul style="list-style-type: none"> Организация реклам, ведение переговоров о заключении сделок купли – продажи -оформление договоров купли-продажи -контроль выполнения договоров купли – продажи - проведение работ по внедрению прогрессивных методов торговли - ведение учета претензий покупателей по исполнению договоров купли-продажи. - выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных сделок 	48	<ul style="list-style-type: none"> ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 	ПМ 4.1 ПМ 4.2 ПМ 4.3 ПМ 4.5

	договоров купли-продажи.				
		Итого	144		
		Квалификационный экзамен	6		
		Всего производственной практики:	324		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики:

Основные источники:

1. С.Л. Калачев Теоретические основы товароведения и экспертизы. Изд-во «ЮРАЙТ»
 2. Г.С. Косарева Продажа продовольственных товаров, учебник; ИЦ Академия, 2017г.
 3. Неверов Н.П. и др. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами, учебник, М; ИЦ Академия, 2012г.
 4. Т.С. Голубкина и др. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами, учебник, М; ИЦ Академия, 2012г.
 5. Н.В. Яковенко Кассир торгового зала, учебник М; ИЦ Академия, 2014г.
 6. Ильина М.Г: Товароведение непродовольственных товаров, практикум, учебное пособие, 2-е издание
 7. ИЦ «Академия».2012г.
 8. Брагинина Л.А.: Технология розничной торговли: учебное пособие для начального профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2007.
 9. Никитченко Л.И.: Контрольно-кассовые машины: учебное пособие- М.: Издательский центр «Академия»,2008.
 - 10.Сухов В.Д., Сухов С.В.: Основы менеджмента: практикум:учебное пособие для начального профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2007.
 - 11.Хапенков В.Н.: Организация рекламной деятельности: учебное пособие для начального профессионального образования- М.: Издательский центр «Академия», 2012
 - 12.Моисеенко Н. С.: Товароведение непродовольственных товаров, учебник, Изд.6-е, доп. и переработанное Ростов Н/Д: Феникс, 2010.
 13. Сборник Правила торговли.
 13. Тютюшкина Г.С. Основы коммерческой деятельности. – Ульяновск: УлГТУ, 2012. – 112 с.
 - 14.Осипова, Л.В. Основы коммерческой деятельности.
- Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы. – М.: ЮРАЙТ, ИД Юрайт, 2013. - 463 с.
16. Арустамов Э.А. Техническое оснащение торговых организаций. – М.: изд. Центр «Академия» 2013г.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Справочник потребителя».
2. Журнал «Моё дело. Магазин».
3. Журнал «Контрольно-измерительные приборы и системы».
4. Журнал «Торговое дело».
5. Журнал «Управление магазином».
6. Этикет и стиль: большая энциклопедия. ИЦ Эксмо, Саратов: 2010.

Нормативная документация:

Конституция Российской Федерации.

Федеральный закон № 381-ФЗ от 28 декабря 2009 года "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации "

Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ принят ГД ФС РФ 22.02.2006

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 N 2300-1

Постановление Правительства РФ № 470 от 23 июля 2007 г. Об утверждении положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт: Контрольная закупка.

Знай товар.ru Товароведение. Разложи всё по полочкам.

4.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики:

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, осуществляющих деятельность по профилю, соответствующему данной профессии. База производственной практики должна соответствовать следующим требованиям:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение базовых предприятий.

Закрепление баз практики осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт), производственную практику, как правило, проходят в этих организациях.

**ДНЕВНИК – ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ФИО:

Профессия (СПО)38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

БАЗОВОЙ ПОДГОТОВКИ

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА
Товаровед-эксперт

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

ПМ.03 Организация работ в подразделении организаций

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих: «Торговый агент».

Зверево, 2020г

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ФИО студента:

Профессия (СПО) 38.02.05 Товаровед-эксперт

группа №____ срок обучения 1год 6 месяцев.

Место

практики _____

(наименование организации)

Срок практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

II. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от учебного заведения:

Руководитель практики от

предприятия _____

(ф.и.о., должность)

III. Памятка студенту, убывающему на производственную практику

Перед началом практики

1. Студент перед началом практики обязан принять участия в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, в котором указан тематический план производственной практики.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от учебного заведения соответствующие разделы дневника-отчета.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт)

При оформлении на рабочее место

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника-отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Дневник-отчет должен постоянно находиться на рабочем месте студента и предъявляться для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять задания под контролем руководителей практики от предприятия и учебного заведения.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от учебного заведения.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка предприятия (организации).
9. С разрешения руководителя практики от предприятия приветствуется участие в общественных, спортивных и других мероприятиях предприятия (организации).

По окончании практики

Предъявить дневник-отчет руководителю практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.

Оформить и сдать обходной лист.

Прибыть в учебное заведение и сдать отчет по практике руководителю.

**IV. ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СТУДЕНТА**

Ф.И.О. СТУДЕНТА _____

1. Инструктаж на рабочем месте

проведен на

(наименование предприятия, учреждения, организации)

Инструктаж провел(а)

Подпись _____

Дата _____

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____

Дата _____

2. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

студента _____

по профессии: (СПО) 38.02.05 Товаровед-эксперт

Руководитель

(Начальник отдела) _____

МП.

Дата _____

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды и качество работ выполненных студентом во время практики по профессиональным модулям	Кол-во часов	Отметка о выполнении работ.
ПМ 01 Управление ассортиментом товаров	72	
Техника безопасности и ознакомление с безопасными условиями труда на торговом предприятии. Ознакомление с торговым предприятием	6/1	
Анализ ассортиментной политики торговой организации	6/1	
Участие в работе с поставщиками и потребителями, контроль условий и сроков транспортировки и хранения товаров.	12/2	
Обеспечение товародвижения в складах и магазинах	12/2	
Приёмка товара по количеству и качеству, выкладка товара на торговом оборудовании	12/2	
Эксплуатация основных видов торгово-технологического оборудования	12/2	
Участие в проведении инвентаризации продовольственных товаров и непродовольственных товаров	12/2	
Итого	72/12	
ПМ 02.01 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»	36	
Изучение инструкций, правил Ознакомление с торговым предприятием.	6	
Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности		
Организация и проведение оценки качества товаров	12	
Проведение товароведной экспертизы качества товаров	12	
Документальное оформление результатов различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	6	
Итого	36/6	
ПМ 03. 01 Организация работ в подразделении организации»	72	
Ознакомление с торговым предприятием и безопасными условиями труда на торговом предприятии.	6/1	
Планирование основных показателей деятельности организации	12/2	
Планирование и выполнение работ по оказанию услуг исполнителями	12/2	
Организация работы трудового коллектива	18/3	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	6/1	
Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	12/2	
Оформление учетно-отчетной документации	6/1	
Итого	72/12	
ПМ 04.01 Выполнение работ по должности служащего: «Агент торговый»	144	
Изучение инструкций правил, Ознакомление с торговым предприятием.	6/1	
Изучение конъюнктуры рынка и выявление потребностей и спроса на товары	24/4	
Заключение договоров с поставщиками и потребителями	24/4	

Выполнение правил по обеспечению сохранности оформляемой документации	18/3	
Выявление организаций-конкурентов; товаров-конкурентов. Проведение сравнительного анализа ассортимента, цен, маркетинга, проводимых акций и изучение методов, применяемых в оценке конкурентоспособности товара.	6/1 18/3	
Закупать товары, оформлять договора купли-продажи, организовывать рекламу, вести учет претензий покупателей по исполнению договоров купли-продажи.	48/8	
Итого	144/24	

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

№п/п	Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

VIII. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. практиканта) проходил практику в (подразделение, должность, сроки работы)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Количество выходов на работу _____ дней, пропущено дней _____
из них по уважительной причине _____ Программу практики
студент _____

(Ф.И.О.)

выполнила: (нужное, подчеркнуть) полностью, в основном,
с оценкой _____

отношение к работе:

- старательный,
 инициативный,

замечания по трудовой дисциплине: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.

замечания по технике безопасности: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ.

общественная активность в трудовом коллективе:

высокая, удовлетворительная, низкая,

замечания по поведению в трудовом коллективе: ИМЕЕТ, НЕ ИМЕЕТ

поощрения, высказывания (нужное подчеркнуть): НЕ ИМЕЕТ, ИМЕЕТ ЗА

Особые показатели и характеристики _____

Руководитель практики от предприятия

_____/_____

Руководитель практики от учебного заведения

_____/_____

Общая оценка _____

IX. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Наименование и место расположения предприятия Ф.И.О. руководителя,
2. Характеристика предприятия (деятельность и структура управления предприятия)
3. Оснащение оборудованием, программным обеспечением
4. Информация об оборудовании, программном обеспечении
5. Работа студента, согласно плана практики.
6. Состояние техники безопасности (наличие ответственных лиц ,должность), журналов, плакатов, предупредительных надписей)
7. Изучение и использование нового оборудования на предприятии
8. Меры материального и морального поощрения во время прохождения практики (грамоты, приказы о поощрении и выделении премии)
- Ксерокопии приложить к отчету при их наличии.
9. Дополнительные сведения.
10. Ваши замечания и пожелания по улучшению прохождения практики.

Отчет по практике:

Ф.И.О.

студента _____

Подпись _____

X. ЗАМЕЧАНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ ОТ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

Дата проверки	Содержание замечания	Подпись и должность проверяющего

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка 2 курса, по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»

ГБПОУ РО «Торгово-промышленного техникума Л.Б. Ермина в г. Зверево»

(фамилия, имя, отчество студента)

Проходила производственную практику в рамках освоения ПМ. 01 «Управление ассортиментом товаров» с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

За время прохождения практики студентка:

фамилия, имя, отчество студента

продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями

Код и наименование общей компетенции	Продemonстрировал(а)/не продемонстрировал(а)
ОК1. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать с использованием информационно-коммуникационных технологий	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Продemonстрировал (а)/не продемонстрировал (а)

Практикант за время практики проявил (а) себя как: *квалифицированный специалист анализирующий ассортимент торговой организации и умело работающий с поставщиками и потребителями.*

Адаптируемой личностью в системе изменчивости технологии производства и общения с работниками и подчиненными. *Эффективно выполняющий поставленные профессиональные задачи.* Отработала _____ рабочих дня из _____ предусмотренных программой практики, имел(а) опоздания: _____ более чем на 15 минут, _____ прогул _____, неявку(и) по уважительным причинам.

Руководитель практики _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студентка 2 курса, специальность 38.02.05. «Товароведение и экспертиза потребительских товаров»

ГБПОУ РО «Торгово-промышленного техникума Л.Б. Ермина в г. Зверево»

(фамилия, имя, отчество студента)

Проходила производственную практику в рамках освоения ПМ.02.01 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики: _____

За время прохождения практики студентка:

фамилия, имя, отчество студента

продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение общими компетенциями

Код и наименование общей компетенции	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК1. Понимать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать с использованием информационно-коммуникационных технологий	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Продемонстрировал (а)/ не продемонстрировал (а)</i>

Практикант за время практики проявил (а) себя как: *специалист, умело диагностирующий дефекты товаров и оценивающий их качество.*

Адаптируемой личностью в системе изменчивости технологии производства и общения с работниками и подчиненными. *Эффективно выполняющий профессиональные задачи по проведению и документальному оформлению экспертиз.* Отработала _____ рабочих дня из _____ предусмотренных программой практики, имел(а) опоздания: _____ более чем на 15 минут, _____ прогул _____, неявку(и) по уважительным причинам.

Руководитель практики _____ / _____

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Студентка ГБПОУ РО «ТПТ» г. Зверево, СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» со сроком обучения 1 год 6 мес., успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 02 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»** в объеме 36 часов: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ выполненных студентом во время практики, по ПМ 02.01 «Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров»	Кол-во часов	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
Изучение инструкций, правил Ознакомление с торговым предприятием.	6	
Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности		
Организация и проведение оценки качества товаров	12	
Проведение товароведной экспертизы качества товаров	12	
Документальное оформление результатов различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.	6	
Всего (часов /дней) по ПМ.02.01	36/6	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: во время производственной практики практикантка идентифицировала товары различных групп, оценивала качество, диагностировала дефекты. Расшифровывала маркировку товара и входящие в неё информационные знаки. Обосновывала необходимость проведения товарных экспертиз. Отбирала пробы и выборки из товарных партий. Участвовала в экспертизе товаров однородных групп. Документально оформляла результаты экспертиз и испытаний. Выполняла и контролировала обязанности работников в области охраны труда. Участвовала в мероприятиях по предупреждению повреждения и порчи товаров.

Дата « » 2020г.

Подпись ответственного лица магазина _____/_____

Подпись руководителя практики «ТПТ» _____/_____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О.

Студентка ГБПОУ РО «ТПТ» г. Зверево, специальность СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» со сроком обучения 1 год 6 мес., успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 03. 01 Организация работ в подразделении организации** в объеме 72 часов: с « » _____ 20__ г. по « » _____

_____ 20__ г. в

организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды работ выполненных студентом во время практики, по ПМ 03.01 Организация работ в подразделении организации	Кол-во часов	Качество выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
	72	
Изучение инструкций, правил Ознакомление с торговым предприятием.	6/1	
Планирование основных показателей деятельности организации	12/2	
Планирование и выполнение работ по оказанию услуг исполнителями	12/2	
Организация работы трудового коллектива	18/3	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	6/1	
Участие в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	12/2	
Оформление учетно-отчетной документации	6/1	
Всего (часов /дней) по ПМ.03 01	36/6	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента: во время производственной практики по Организации работ в подразделении организации: практикантка участвовала в анализе и планировании основных показателей деятельности организации. Участвовала в управлении трудовым коллективом. Оформляла документацию установленного образца. Планировала работу структурного подразделения. Инструктировала и контролировала исполнителей на всех стадиях работ. Разрабатывала и осуществляла мероприятия по мотивации и стимулированию персонала. Оценивала качество выполняемых работ.

Дата « » 2020г.

Подпись ответственного лица магазина _____ / _____

Подпись руководителя практики «ТПТ» _____ / _____

