

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г.
Зверево»**

(ГБПОУ РО «ТПТ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по профессиональным модулям ПМ.01 •Ввод и обработка цифровой информации и ПМ.02 •Хранение, передача и публикация цифровой информации

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих

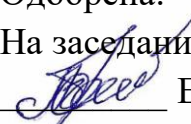
по профессии: **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**


на базе основного общего образования

форма обучения очная

срок обучения 2г.10мес.

г. Зверево, 2022 г.

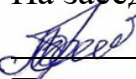
Одобрена:
На заседании Методического совета
 Е. М. Луцак
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

Утверждаю:
Зам. директора по УПР
Скворцова М.Н.


Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 (230103.02) Мастер по обработке цифровой информации (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 г. N 854 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569);

Организация- разработчик: ГБПОУ РО «ТПТ»;
ИП. Вербицкий А.С.
наименование организации – социального партнёра техникума

Разработчики: Качеров П.С., преподаватель ГБПОУ
РО«ТПТ»
_____ должность, место работы

Рабочая программа рассмотрена и
рекомендована к утверждению на заседании
На заседании Методического совета
 Е.М. Луцак
Протокол № 1
от «29» августа 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
Согласуется с предприятием – социальным партнёром техникума


_____/Вербицкий А.С.
должность, место работы

от «29» августа 2022 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, в части освоения квалификации: «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» и основных видов профессиональной деятельности:

- ввод и обработка цифровой информации
- хранение, передача и публикация цифровой информации

Программа учебной практики может быть использована для повышения квалификации и переподготовки специалистов в области информационных технологий.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования,
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего: 864 часов

В рамках освоения ПМ. 01 - 252 часов
 В рамках освоения ПМ. 02 – 612 часов

Учебная практика тесно взаимосвязана с дисциплинами общепрофессионального цикла и междисциплинарного курса. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП ППКРС СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

- Ввод и обработка цифровой информации
- Хранение, передача и публикация цифровой информации

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Кол-во часов по ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1 -1.5	ПМ 01. Ввод и обработка цифровой информации	252	Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Настройка функционирования и подключения персонального компьютера	12
			Ввод информации в ПК. Сканирование, обработка и распознавание документов.	Ввод информации в ПК. Сканирование, обработка и распознавание документов.	12
			Распечатка, копирование и тиражирование документов.	Распечатка, копирование и тиражирование документов.	12
			Выполнение фото и видеосъёмки передача информации на персональный компьютер.	Выполнение фото и видеосъёмки передача информации на персональный компьютер.	12
			Настройка и работа в ОС Windows	Настройка и работа в ОС Windows	12
			Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет для изучения специализированных программ редакторов для работы с мультимедийным контентом	Изучение и поиск информации в интернете	24
			Ввод информации и редактирование в текстовом процессоре MS Word	Работа в MS Word	12
			Ввод информации и редактирование в табличном процессоре MS Excel	Работа в MS Excel	12
			Создание и воспроизведение презентаций	Работа с презентациями	18
			Создание и обработка изображений в графическом растровом редакторе Gimp	Работа в растровом графическом редакторе	12

			Создание и обработка изображений в графическом векторном редакторе Inkscape	Работа в векторном графическом редакторе	12
			Создание и обработка трехмерной графики в программе 3D Blender	Работа в редакторе трехмерной графики	12
			Конвертирование аудио файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в программы редакторы.	Конвертирование файлов	12
			Создание воспроизведение аудио-визуального контента средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Работа с мультимедийным контентом и мультимедийным оборудованием	12
			Ввод аудио информации в ПК. Редактирование аудио информации в ПК.	Ввод и редактирование аудиоинформации	12
			Воспроизведение аудиоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Воспроизведение аудиоконтента	6
			Ввод видео информации в ПК. Редактирование видео информации в ПК. Воспроизведение видеоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	Ввод и редактирование видео информации	12
			Создание и демонстрация слайд – шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Работа со слайд-шоу	18
			Обработка визуального контента средствами видео-редакторов. Создание видеороликов.	Обработка мультимедийного контента	12
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6

ПК 2.1. -2.4	ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации	612	Создание медиатеки. Управление медиатекой цифровой информации	Работа с медиатекой	90
			Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности.	Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности	90
			Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Поиск и анализ информации в интернет	102
			Изучение строения сайтов. Работа в конструкторах по созданию сайтов	Работа с веб-сайтами	114
			Создание и тиражирование мультимедийного контента	Создание и тиражирование мультимедийного контента	114
			Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет	96
				Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
					864
	Всего часов				

3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой мультимедийной информации		252	
Виды работ:			
<p>Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</p> <p>Ввод информации в ПК.</p> <p>Сканирование, обработка и распознавание документов.</p> <p>Распечатка, копирование и тиражирование документов.</p> <p>Выполнение фото и видеосъемки</p> <p>передача информации на персональный компьютер.</p> <p>Настройка и работа в ОС Windows</p> <p>Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет для изучения специализированных программ редакторов для работы с мультимедийным контентом</p> <p>Ввод информации и редактирование в текстовом процессоре MS Word</p> <p>Ввод информации и редактирование в табличном процессоре MS Excel</p> <p>Создание и воспроизведение презентаций</p> <p>Создание и обработка изображений в графическом растровом редакторе Gimp</p>			

<p>Создание и обработка изображений в графическом векторном редакторе Inkscape. Создание и обработка трехмерной графики в программе 3D Blender Конвертирование аудио файлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в программы редакторы. Создание воспроизведение аудио-визуального контента средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования Ввод аудио информации в ПК. Редактирование аудио информации в ПК. Воспроизведение аудиоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования Ввод видео информации в ПК. Редактирование видео информации в ПК. Воспроизведение видеоконтента средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Создание и демонстрация слайд – шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов Обработка визуального контента средствами видео-редакторов. Создание видеороликов.</p>			
	Содержание	12	
<p>Тема 1.1. Настройка функционирования и подключения персонального компьютера</p>	<p>Требования техники безопасности при работе в кабинете информатики. 1. Инструктаж по техники безопасности. Ознакомление с содержанием учебной практики. Изучение аппаратных и программных характеристик персонального компьютера, видом периферийного и мультимедийного оборудования в учебном кабинете. Подключение и настройка параметров</p>		3

	функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Ведение отчетной и технической документации.		
Тема 1.2. Ввод информации в ПК. Сканирование, обработка и распознавание документов.	Содержание		12
	1.	Ввод цифровой аналоговой информации в персональный компьютер с бумажных и съемных носителей; Перевод аналоговой информации в цифровую, путем сканирования, распознавания, сохранения документов в необходимом формате. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Обработка документов в различных редакторах, конвертирование файлов.	3
Тема 1.3. Распечатка, копирование и тиражирование документов.	Содержание		12
	1.	Подготовка документов к тиражированию. Выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода. Распечатка на МФУ, копирование и тиражирование документов на съемные носители информации.	3
Тема 1.4. Выполнение фото и видеосъемки передача информации на персональный компьютер.	Содержание		12
	1.	Подготовка фотоаппарата и видеокамеры к съемке, установка карт памяти, даты и времени, выбор режима съемки. Выбор объектов съемки. Выполнение съемки и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. Структурированное хранение информации.	3
Тема 1.5. Настройка и работа в ОС Windows	Содержание		12
	1.	Настройка основных компонентов операционной системы и программ редакторов. Работа с операционной средой Windows. Настройка пользовательского интерфейса Windows. Демонстрация установки ОС Windows. Работа с файлами данных (копирование, перемещение, создание, удаление файлов и папок) на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.	3
Тема 1.6. Изучение и поиск	Содержание		24

информации в интернете	1.	Изучение, поиск и анализ информации в глобальной сети Интернет. Сохранение информации для дальнейшей работы. Конвертирование файлов. Тиражирование информации. Осуществление навигации по ресурсам сети Интернет для изучения специализированных программ редакторов для работы с мультимедийным контентом		3
Тема 1.7. Работа в MS Word	Содержание		12	
	1.	Создание текстовых документов, форматирование документов, проверка орфографии. Создание и форматирование таблиц в текстовом редакторе. Использование расчетных функций в таблицах и построение диаграмм и графиков. Вставка в текстовый документ графических объектов из файлов и библиотеки. Создание и настройка графических объектов средствами текстовых редакторов. Использование сносок, указателей и закладок в текстовых документах. Создание многостраничного текстового документа. Форматирование многостраничного текстового документа, создание оглавлений и глоссариев.		
Тема 1.8. Работа в MS Excel	Содержание		12	3
	1.	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Использование формул в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Использование функций в расчетных операциях с данными таблиц по заданным условиям. Построение диаграмм и графиков по табличным данным. Сортировка, фильтрация данных. Подготовка к печати, вывод на печать. Создание сводных таблиц по заданным условиям.		
Тема 1.9. Работа с презентациями	Содержание		18	3
	1.	Создание мультимедийных презентаций из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Использование медиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;		
Тема 1.10. Работа в растровом графическом редакторе	Содержание		12	3
	1.	Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям. Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям. Использование фильтров при создании растрового изображения. Работа со слоями.		
	2.	Создание и редактирование графических объектов. Монтаж в растровой графике по заданным условиям. Создание коллажа в растровой графике по		

		заданным условиям. Создание слайд-шоу.		
Тема 1.11. Работа в векторном редакторе	Содержание		12	3
	1.	Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Создание примитивов и геометрических фигур. Редактирование изображений. Импортирование и экспортирование графических файлов.		
	2.	Формирование и обработка фигур. Наложение и распыление изображений. Заливка и обводка объекта. Объединение объектов и трансформация объектов. Создание эффектов. Ввод текста. Операции оформления. Форматирование текста. Создание логотипа.		
Тема 1.12. Работа в редакторе трехмерной графики	Содержание		12	3
	1.	Изучение интерфейса программы трехмерной графики. Управление сценой. Создание и обработка объектов. Создание сеточных моделей.		
	2.	Работа с модификаторами. Сеточные модели и модификаторы. Создание платины. Работа с телами вращения, материалами, текстурами. Выполнение рендеринга. Создание анимации.		
Тема 1.13. Конвертирование файлов	Содержание		12	3
	1.	Изучение программ по материалам сети Интернет для конвертирования файлов с цифровой информацией. Сохранение программ конверторов на персональном компьютере. Работа в программах по конвертированию. Структурированное сохранение файлов с цифровой информацией.		
Тема 1.14. Работа с мультимедийным контентом и мультимедийным оборудованием	Содержание		12	3
	1.	Комплексная работа с мультимедийным контентом на персональном компьютере. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм.		
Тема 1.15. Ввод и редактирование аудиоинформации	Содержание		12	3
	1.	Ввод аудиоинформации в персональный компьютер с помощью мультимедийного оборудования. Сохранение аудиоинформации в ПК. Установка звуковых редакторов на персональный компьютер.		
Тема 1.16. Воспроизведение аудио контента	Содержание		6	3
	1.	Воспроизведение аудио контента и медиа файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Корректировка звукового воспроизведения, настройка звука		
Тема 1.17. Ввод и редактирование видео	Содержание		12	3
	1.	Подготовка визуального контента для редактирования. Обработка		

информации	визуального контента и медиафайлов средствами видео-редакторов. Наложение текстов, эффектов, настройка времени.		
Тема 1.18. Работа со слайд-шоу	Содержание	18	
	1. Подготовка исходного материала для слайд-шоу. Установка и изучение интерфейса программного обеспечения для создания слайд-шоу. Создание слайд-шоу из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Наложение эффектов, переходов, титров.		3
Тема 1.19. Обработка мультимедийного контента	Содержание	12	
	1. Комплексная работа с мультимедийным контентом. Подготовка исходной информации для работы. Обработка аудио, визуального контента и медиа файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов.		3
	2. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиа файлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиа файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Демонстрация содержимого с использованием мультимедиа проектора.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6	3
ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой информации		612	
Виды работ:			
Создание медиатеки. Управление медиатекой цифровой информации Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности. Осуществление навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Изучение строения сайтов. Работа в конструкторах по созданию сайтов Создание и тиражирование мультимедийного контента Публикация мультимедиа контента в сети Интернет			

Тема 2.1. Работа с медиатекой	1.	Содержание	90	3
		Подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования для работы с медиатекой. Создание и структурированное хранение информации в медиатеке персонального компьютера, локальной сети и сервере. Подбор материала для медиатеки по определенным тематикам.		
Тема 2.2 Передача и размещение цифровой информации. Обеспечение информационной безопасности.		Содержание	90	3
	1.	Подготовка информации для передачи размещения, тиражирования на компьютере, локальной и глобальной сети. Передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ		3
Тема 2.3. Поиск и анализ информации в интернет		Содержание	102	3
	1.	Осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера. Изучение современных программ для работы с мультимедийным контентом по веб-ресурсам		
Тема 2.4. Работа с веб-сайтами		Содержание	114	
	1.	Изучение структуры тематических сайтов, принципов работы сайтов, переходов по вкладкам и окнам. Создание сайтов на бесплатных хостингах по определенной тематике. Оформление сайта, наполнение содержимым. Оформление сайтов.		3
Тема 2.5. Создание и тиражирование мультимедийного контента		Содержание	114	
	1.	Создание сайтов на бесплатных хостингах по определенной тематике. Оформление сайта, наполнение содержимым. Оформление сайтов. Тиражирование мультимедиа контента на различные съемные носители информации. Наполнение контента содержимым.		3
Тема 2.6. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет		Содержание	96	
	1.	Изучение способов публикации по материалам сети Интернет. Осуществление публикации мультимедиа контента на различных сервисах сети Интернет.		3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинетов информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий;

4.2. Оснащение:

Оборудование учебного кабинета информатики и информационных технологий;

- учебная доска
 - рабочее место преподавателя;
 - рабочие места обучающихся;
 - программное обеспечение. Технические средства обучения:
 - персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет; -планшеты; -комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видео захвата, оборудование для хранения информации); • Сканер; • Принтер;
 - Многофункциональное устройство; • Микрофон; • Микшер;
 - Колонки и акустические системы; • Наушники с микрофоном
 - Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата; • Видеокамера;
 - DVD-проигрыватель;
 - Аудио и видео магнитофон; • Интерактивная доска;
- Мультимедийный проектор (Проецирующий экран). Оборудование учебного кабинета мультимедиа-технологий;

- учебная доска
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- программное обеспечение.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры и ноутбуки с доступом к сети Интернет;
- планшеты;
- комплектующие персонального компьютера (материнская плата, процессор, видеокарта, звуковая карта, плата видеозахвата, оборудование для хранения информации);
- Сканер;
- Принтер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон;
- Микшер;
- Колонки и акустические системы;
- Наушники с микрофоном
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- Интерактивная доска;

Мультимедийный проектор (Проецирующий экран).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;
- Многофункциональное устройство;
- Микрофон с наушниками

- Колонки и акустические системы;
- Фотоаппарат и оборудование для фотоаппарата;
- Видеокамера;
- DVD-проигрыватель;
- Аудио и видео магнитофон;
- программное обеспечение для обработки статистического и динамического контента;
- специализированное программное обеспечение для производственных, обслуживающих, торговых организаций, административно-управленческих структур

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Остроух А.В., Ввод и обработка цифровой информации, учебник. -М., Изд. Академия, 2018 г.
2. Курилова А.В. Ввод и обработка цифровой информации, Практикум -М., Изд. Академия, 2018 г.
3. Курилова А.В., Хранение, передача и публикация цифровой информации, учебник. –М. Изд. Академия, 2019 г.
4. Борисова И. В. Цифровые методы обработки информации/БорисоваИ.В. - Новосиб.: НГТУ, 2014. - 139 с.: ISBN 978-5-7782-2448-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546207>

Дополнительные источники

1. Молочков В.П.- Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО.- М: «Академия», 2012г
2. Информатика: учебник для СПО / Е.В. Михеева – М.: Издательский центр «Академия», 2010

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org/> (Википедия – свободная энциклопедия)
2. <http://www.studfiles.ru/dir/cat32/subj91/file11182/view113578.html> (studfiles - все для учебы)
3. <http://www.skillopedia.ru/category.php?id=273> (видео уроки по операционным системам)
4. <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm> (образовательные ресурсы по информатике)
5. <http://www.twirpx.com/file/73107/> (сайт для студентов, аспирантов и преподавателей)
6. <http://www.videouroki.net/> (видео уроки по информатике)
7. http://www.bestfree.ru/s_graph.php (программы для Windows)
8. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
9. Журнал "CHIP". <http://ichip.ru/>
10. Журнал "Computer Bild". <http://www.computerbild.ru/>
11. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>
12. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>
13. openoffice.ru
14. gimp.ru
15. compteacher.ru
16. inkscape.paint-net.ru
17. Blender-3D.ru
18. audacity.sourceforge.net

19. www.softportal.com
20. <http://www.youtube.com/watch?v=65ivC3Bj32I>
21. <http://www.youtube.com/watch?v=rG7TwdcWY>
22. <http://www.youtube.com/watch?v=uq-aBKzYHXQ>
23. <http://www.youtube.com/watch?v=ThgeyznnoEQ>
24. <http://www.youtube.com/watch?v=IcqAMxLTJX8>
25. http://www.youtube.com/watch?v=2nB4Q_N63Ww
26. <http://www.youtube.com/watch?v=oOM902vjLFY>
27. <http://www.youtube.com/watch?v=pXNeerrKzKI>
28. http://www.youtube.com/watch?v=18s_LN5_IVY

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Учебная практика реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебную практику проводят мастера производственного обучения, имеющие высшее образование и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения видов работ. Итоговой формой контроля по учебной практике является дифференцированный зачет.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> точное и последовательное подключение и настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> точное настраивание основных компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> точное управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> последовательное выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> точное распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> правильное выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования, 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> правильное создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> правильное конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> точное выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none"> • правильное выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильная обработка аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное создание видеороликов, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных мультимедийных компонентов; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах вывода 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное использование мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, защита реферата, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное ведение отчетной и технической документации; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное подключение периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точная передача и размещение цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное осуществление навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос,

	дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное создание и обмен письмами электронной почты; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильная публикация мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное осуществление резервного копирования и восстановление данных; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное осуществление антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • правильное осуществление мероприятий по защите персональных данных; 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет
<ul style="list-style-type: none"> • точное и правильное ведение отчетной и технической документации. 	наблюдение за выполнением работ по учебной практике, устный опрос, дифференцированный зачет



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОРГОВО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Л.Б. ЕРМИНА В Г. ЗВЕРЕВО»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид производственной практики

Специальность _____

Код и наименование специальности

Студента(ки) _____ курса _____ группы

форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (Фамилия, имя, отчество)
Место практики ГБПОУ РО «ТПТ»

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Итоговая оценка по практике _____

Зверево 2021

Аттестационный лист по учебной практике

Студент(ка) _____,

ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии

код и наименование профессии

прошел(ла) учебную практику

вид производственной практики

в объеме _____ часов с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Профессиональные компетенции и качество выполнения работ:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Объем работ (час.)	Оценка

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/частично освоены
Оценка _____

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА
по освоению общих компетенций**

Студента ГБПОУ РО «ТПТ» _____

Место практики _____

Код и содержание компетенции		1	2	3	4	5	Графа
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Показал себя высококомпетентным во всех обл. работы	Проявляет интерес	Проявляет интерес изредка	Интерес не проявляет, но есть желание учиться	Безразличен к будущей профессии	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Всегда высоко самоорганизован	Не было причин для жалоб	Случалась незначительная самонеорганизованность	Частые замечания и плохой исполнитель	Серьёзные замечания и нарушения.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Ответственный, заслуживает доверия	В большинстве случаев ответственный, заслуживает доверия	Ответственный, за редким исключением	Безответственный в сложных ситуациях	Нельзя доверять в работе	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Постоянный поиск и использование информации	Осуществлял поиск и использование информации	Изредка осуществлял поиск и использование информации	Требует принуждения к поиску и использованию информации	Безразличен к обновленной информации	

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Постоянно использует ИКТ	Использует ИКТ по необходимости	Использует ИКТ крайне редко	ИКТ не используются	ИКТ не используются вследствие неосвоенности	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Хорошо освоился и не было проблем	Редко возникают проблемы, хорошая дисциплина	Иногда возникали проблемы	Плохая дисциплина и вызывающее поведение	Плохая дисциплина и дурное влияние на других	
ОК.07	Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).						

Руководитель практики _____

подпись

должность

ФИО

Дата _____

М.П.

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

ФИО _____

обучающийся(ая) по профессии СПО

(код и наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

В объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации ГБПОУ РО «ТПТ» в г. Звереве ул. ул. Обухова, дом 45

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качество выполнения работ:

Виды работ выполненные обучающимися во время практики	Объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка _____

Дата «__» _____ 20__

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

М. П.

**ПРОТОКОЛ
сдачи отчетов по учебной практике**

Группа _____ специальность _____

Число студентов по списку _____

Время прохождения у/п с _____ по _____

Дата сдачи отчета по у/п _____

Руководитель практики _____

Наименование профессионального модуля: _____

№	Ф.И.О.	Качество выполнения работ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/освоены частично

Руководитель практики _____

(подпись)