# .

|  |  |
| --- | --- |
| Picture background | Рекомендации по составлению резюме |

**Основная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Фото | *деловая фотография, нейтральный фон, без лишних деталей* |
| ФИО | *указываем реальные данные* |
| Контактный номер | *номер телефона желательно указать**( резюме с указанным номером телефона получают больше откликов среди работодателей)* |
| E-mail | *не стоит использовать неформальные названия* |
| Должность |  |
| Желаемая зарплата | *изучите рынок: подходящие вакансии, похожие резюме.* |
| График работы |  |
| Занятость |  |

**Личная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес проживания |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Семейное положение |  |

**Образование**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение | *полное название ПОО (название ПОО выбирайте из**каталога)* |
| Специальность/Квалификация | *название специальности* |
| Год окончания |  |
| Форма обучения |  |
| Дополнительное образование | *информация о полученных сертификатах, о**дополнительных курсах* |

**Опыт работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | *указываем полное название компаний, завода,**производства* |
| Должность | *указываем название должности* |
| Период работы | *указываем полное название компаний, завода,**производства* |
| Должностные обязанности | *указываем название должности* |
| Достижения | *описываем результаты деятельности, достижения* |

**Ключевые навыки и личные качества**

|  |  |
| --- | --- |
| *Hard skills**Профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить* | *Soft skills**Гибкие навыки, которые помогают хорошо выполнять свою работу* |

**Дополнительная информация**

|  |  |
| --- | --- |
| Портфолио | *Указываем все релевантные учебные проекты, стажировки, проектную занятость, производственные**практики.* |
| Рекомендации |  |

*Резюме должно быть простым и лаконичным, чтобы работодатель мог сразу увидеть все интересующие его поля. Для разных должностей желательно подготовить разные резюме, указав информацию, которая будет актуальна для соответствующей должности.*

*Если нет официального опыта работы, работы по специальности, рекомендуется указать те стажировки и практики, которые проходили в процессе учебы, подработки в каникулярное время и другое, если они соответствуют должности, на которую претендует выпускник. Стоит написать, какой проектной или исследовательской, волонтерской или общественной работой занимались, какие навыки и знания получены за это время.*

*В достижениях можно разместить положительные рецензии и характеристики от работодателей, описать академические достижения и успехи в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства. Не стоит пытаться приукрасить резюме без опыта работы, писать о достижениях и опыт, которого не было. Это рискованно, все придется доказывать на деле. Лучше написать правду и показать пусть не огромные, но реальные достижения, указать огромное желание трудиться и совершенствоваться. Указать ключевые компетенции и навыки, достижения, выдержки из профессионального опыта, которые показывают соответствие интересующей должности.*

*Вместе с резюме можно подготовить сопроводительное письмо, которое включает в себя:*

* *информацию о вакансии;*
* *демонстрацию мотивации к работе в данной компании;*
* *демонстрацию интереса к предлагаемой позиции;*
* *информацию об опыте, знаниях, навыках и т.д.*