

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Торгово-промышленный техникум имени Л.Б. Ермина в г. Зверево»
(ГБПОУ РО «ТПТ»)

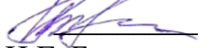
СОГЛАСОВАНО:
На заседании Совета техникума
Протокол № 15
от 21.12.2022 г.

.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО «ТПТ»


И.Г. Борисова

Приказ № 295 от 21.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутренней оценки качества образования ГБПОУ РО «ТПТ»

г. Зверево, 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о системе внутренней оценки качества образования (СВОКО) (далее – Положение) в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее – техникуме) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- государственной программой «Развитие образования», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. № 792-р,
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3 Система внутренней оценки качества образования техникума служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.4. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования техникума являются:

- Учредитель,
- управленческий персонал техникума,
- преподаватели,
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,
- педагогический совет техникума,
- работодатели и социальные партнеры,
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации ОПОП, аттестации педагогических работников техникума, Минобразование Ростовской области.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.7. В качестве источников данных для СВОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;

– посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.8. Объектами системы внутренней оценки качества образования (Приложение А) техникума являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- педагогические и другие сотрудники техникума;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.9. Предметом оценки качества образования являются:

- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам, социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;
- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в техникуме, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности техникума.

2. Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цели системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в техникуме, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Техникума.

2.2. Задачи системы оценки качества образования:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности техникума;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг и нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации работников техникума, принимающих участие в процедурах оценки качества образования, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат работникам техникума.

2.3. Принципы СВОКО: объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогностичность и целевое назначение.

3. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в техникуме

3.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначение директором техникума ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, председатели ПЦК. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком.

Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.6. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников техникума через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий (Приложение Б);
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.7. Результаты оценки оформляются в месячный срок в виде аналитической справки (Приложение В), в которой указывается:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;

- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ПЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников. Директор техникума по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат.	- проходной балл аттестата - положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по студенческим группам. Форма «Отчёт по успеваемости и посещаемости студентов по итогам промежуточной аттестации (зачёта)»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) - посещаемость занятий студентами (%)
Качество УМО	Внутренний аудит методической работы за уч. год	Протоколы ПЦК, МО. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	- соответствие УМО требованиям
Качество учебных занятий	Посещение (взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	- критерии оценки качества учебного занятия (бланк анализа Приложение Б, В, Г)
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Бланк «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	- соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл - % удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	отчёты председателей ГАК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов «с отличием»
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в %) - возраст - имеющиеся ученые степени, - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность качеством подготовки выпускников	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках техникума,	- % трудоустроенных по профессии - % трудоустроенных - % нетрудоустроенных - % удовлетворенности - замечания и пожелания

ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ГБОУ РО «ТПТ».

Объект оценки	Показатель измерения	Метод измерения, единица изме- рения	Периодичность (сроки)	
			измерения	предостав- ления данных
1. СТРАТЕГИЯ И МЕНЕДЖМЕНТ ПРОГРАММЫ				
Стратегия об- разовательного учреждения	Стратегия развития образовательного учреждения предусматривает (не пре- дусматривает): - развитие отдельных образовательных программ; - оценку перспектив развития образовательных рынков региона формули- ровку целей, - развитие системы управления программой; - позиционирование программы на рынке образовательных услуг; - распределение зон ответственности между различными структурами, при- нимающими участие в формировании и реализации образовательной про- граммы	Метод эксперт- ных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы логически соотносятся (не соотносятся) с миссией и стратегией образовательного учреждения	Метод эксперт- ных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Образовательные цели программы: - учитывают (не учитывают) особенности внутренней среды реализации программы; - ориентированы (не ориентированы) на основных потребителей программы, в т.ч. регионального и федерального рынка труда	Метод эксперт- ных оценок	Ежегодно	Ежегодно
2. КАЧЕСТВО СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ				
2.1 Основные образователь- ные программы	Программа имеет действующую государственную аккредитацию	да/нет	На мо- мент проведе- ния оценки	

Программа имеет независимую оценку, общественную, профессионально-общественную, аккредитацию качества на соответствие утвержденным отраслевым профессиональным стандартам	да/нет (срок аккредитации и название аккредитующей и/или оценивающей организации)	На момент проведения оценки	
Количество образовательных учреждений региона, осуществляющих реализацию программ, подобных оцениваемой программе	Анализ представленных в регионе образовательных учреждений	Ежегодно	Ежегодно
Структура программы включает все учебные дисциплины, необходимые для достижения заявленных целей (да/нет)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	
Распределение всех видов практик по годам обучения соответствует (не соответствует) правильной логической последовательности изучения дисциплин	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Учебная нагрузка обучающихся сбалансирована (не сбалансирована).	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Выполнимость учебной нагрузки гарантирована (не гарантирована): - учебным планом, - учётом при расчёте нагрузки всех видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, - адекватностью числа и периодичности экзаменов, - поддержкой обучающихся в ходе обучения	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок		
Доля студентов программы, успешно прошедших процедуру сертификации квалификаций в процессе обучения	%	На момент проведения	

			оценки	
	Доля студентов программы, сочетающих обучение в техникуме с работой по профилю профессии	%	На момент проведения оценки	
2.2 Дополнительные образовательные программы	Содержание программы способствует (не способствует) достижению студентами планируемых результатов обучения	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Число обучающихся по дополнительным образовательным программам	Наблюдение		
	Удовлетворённость обучающихся структурой и содержанием образовательной программы (удовлетворены/не удовлетворены)	Опрос (при необходимости выборочный)		
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся структурой и содержанием образовательной программы	Опрос (при необходимости выборочный)		
2.3 Результаты обучения	Результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) актуальным запросам рынка труда	Метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Фактические результаты обучения по образовательной программе соответствуют (не соответствуют) планируемым результатам обучения	Метод экспертных оценок		
	Отношение (в количестве) студентов, поступивших на программу и успешно закончивших программу	кол-во поступивших/ кол-во окончивших	Из последнего выпуска	
	Более 80 % (менее 80 %) выпускников трудоустроены по направлению профессии в течение одного года и/или продолжают обучение по программам, способствующим развитию полученных профессиональных компетенций	Наблюдение		
	Выпускники удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (%)	Опрос (при необ-		

	удовлетворённости не менее 80)	ходимости выбо- рочный)		
	Работодатели удовлетворены (не удовлетворены) результатами обучения (% удовлетворённости не менее 80)			
	Материалы ГИА валидны (да/нет)	Наблюдение		
	Результаты прямой оценки, проведённой с помощью инструментария, пред- ставленного техникумом, коррелируют с результатами ГИА (да/нет)	Наблюдение, ме- тод экспертных оценок		
	Доля ВКР, направленных на выполнение заданий, разработанных по запро- сам работодателей	%	От вы- пуска прошло- го года	
	Доля контингента выпускников, работающих по профилю подготовки: - в регионе - вне региона	%	Преды- дущий выпуск	Ежегодно
	Не трудоустроены	%	Преды- дущий выпуск	Ежегодно
	Доля студентов программы , продолжавших обучение на программах в ВУ- Зах, дополнительного профессионального образования	%	Из по- следнего выпуска	
3. РЕСУРСЫ				
3.1 Качество кадрового пре- подавательско- го потенциала	Профессиональная компетентность преподавателей соответствует (не соот- ветствует) потребностям программы и стандартам, заданным государством	Метод экспертных оценок, наблюде- ние	При приёме на рабо- ту, далее - еже- годно	Ежегодно
	Процедуры, аттестации и мотивации преподавателей, применяемые в кол- ледже, гарантируют (не гарантируют) соответствие компетентности, квали-	Метод экспертных оценок, наблюде-		

	фикации и практического опыта штатных преподавателей целям и требованиям программы	ние		
	Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых кадровой политикой, реализуемой на уровне программы; - частично удовлетворённых кадровой политикой; - неудовлетворённых	%	На текущий момент	
	Внедрена (не внедрена) система ключевых показателей эффективности преподавательского состава, связанная с системой финансовой и нефинансовой мотивации	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	Результаты процедуры комплексной оценки преподавательского состава: - уволены; - направлены на курсы повышения квалификации, с проведением последующей повторной процедуры комплексной оценки; - трудовые контракты продлены на следующий трудовой контрактный период; - повышение в должности	%	По итогам последней комплексной оценки	
	Доля преподавателей: - полностью удовлетворённых системой мотивации, действующей в образовательном учреждении; - частично удовлетворённых системой мотивации; - неудовлетворённых системой мотивации	%	На текущий момент	
	Приведите распределение возрастного состава штатных преподавателей: - до 30 лет; - 31-45 лет; - 46-55 лет; - 56-70 лет; - более 70 лет	%	На текущий момент	
3.2 Качество информационно-методического	Учебно-методические материалы, используемые в учебном процессе: - соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы; - способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;			

обеспечения процесса профессиональной подготовки	- обеспечивают (не обеспечивают) проведение всех видов занятий; - обеспечивают (не обеспечивают) проведение самостоятельной работы			
	Доля УМК (или рабочих программ учебных дисциплин (модулей)), согласованных:	%	На текущий мо-	
	- с ключевыми социальными партнёрами, представляющими рынок труда; - с УМО или другими внешними представителями научного сообщества		мент	
	Количество мастер-классов, проводимых представителями работодателей (и/или другими участниками профессионального сообщества)		За один учебный год	
	Учебный процесс обеспечен (не обеспечен) учебной литературой из основных списков программ дисциплин (на бумажных и (или) электронных носителях)	Наблюдение		
	Доступ каждого обучающегося обеспечен (не обеспечен): - к библиотечным фондам; - к базам данных, используемым в учебном процессе	Наблюдение, опрос		
	Фонды оценочных средств: - включают (не включают) задания, разработанные с привлечением конкретных материалов (ситуаций), предоставленных работодателями, - позволяют (не позволяют) оценивать степень достижения планируемых результатов обучения (заявленных в профессиональных компетенциях)	Метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений)	
	Работа по улучшению учебно-методических материалов проводится регулярно (не регулярно)	Наблюдение		
	Работа по улучшению учебно-методических материалов учитывается (не учитывается) мнение: - работодателей; - обучающихся	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
3.3 Технологии и методики образовательной деятельности	Применяемые при реализации программы образовательные технологии, методики подготовки и проведения основных видов учебных занятий обеспечивают (не обеспечивают): - раскрытие содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей);	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок	По завершении разработки, далее – после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	

	- результативность проведения практик			
	- соответствуют (не соответствуют) заявленным целям программы;			
	- способствуют (не способствуют) достижению планируемых результатов обучения;			
	Теоретическое обучение строится так, чтобы обучающиеся могли (не могли) применять полученные знания на практике			
	Практическое и теоретическое обучение интегрированы (да/нет), что увеличивает (уменьшает) готовность выпускников к трудоустройству	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок		
	Уровень требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении экзаменов, позволяет (не позволяет) оценить сформированные компетенции.	Наблюдение, тестирование, опрос, метод экспертных оценок		
	Выпускная квалификационная работа подтверждает (не подтверждает) умение студента: - анализировать и использовать данные, полученные при изучении научной литературы;	Наблюдение, тестирование, опрос третьих лиц, метод экспертных оценок		
	- решить проблему (задачу), основанную на конкретной производственной ситуации;			
	- сделать выводы и предложить пути внедрения своей работы.			
3.4 Качество организации образовательного процесса студентов	Общая численность обучающихся, в т.ч. по уровням и формам обучения , (чел.)	Наблюдение	Ежемесячно	Ежемесячно
	Наполняемость учебных групп (чел. в гр.)	Наблюдение		
	Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдение		
	Текущая успеваемость обучающихся (качество выполнения обязательных видов работ, предусмотренных рабочими программами)	Тестирование, метод экспертных оценок		
	В техникуме создана (не создана) система воспитательной работы, позволяющая формировать социально-личностные компетенции обучающихся	Наблюдение, тестирование, опрос		

		третьих лиц		
	Система воспитательной работы включает (не включает) психолого-педагогическую диагностику, позволяющую учитывать индивидуальные способности и склонности обучающихся	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Система воспитательной работы способствует (не способствует) процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоёв населения	Наблюдение, тестирование, метод экспертных оценок		
	Культурно-массовые мероприятия проводятся: - системно (бессистемно)	Наблюдение		
	- соотносятся (не соотносятся) с целями программы			
	Имеется (отсутствует) документированная система рассмотрения обращений и жалоб обучающихся	Наблюдение		
	Обратная связь с обучающимися: - является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества и гарантий качества образования;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- осуществляется (не осуществляется) на постоянной основе;			
	- способствует (не способствует) улучшению фактических результатов обучения и повышению гарантий качества образования			
	Студенческие сервисы на программном уровне являются (не являются) частью политики техникума при поддержке студентов во время обучения, оказания им помощи в реализации способностей и для успешного освоения программы	Наблюдение		
3.5 Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса	Материально-технические ресурсы: - соответствуют (не соответствуют) образовательным целям;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	-позволяют (не позволяют) формировать запланированные компетенции;			
	- количество аудиторий достаточно (не достаточно) для осуществления учебного процесса;			
	- количество аудиторий, имеющих современное оборудование, позволяющее эффективно использовать образовательные технологии;			

	- оборудование аудиторий и подход к ним обеспечивает (не обеспечивает) свободный доступ для людей с ограниченными физическими возможностями;			
	- лаборатории оснащены (не оснащены) современным оборудованием;			
	- лаборатории имеют (не имеют) достаточно расходных материалов для обеспечения формирования профессиональных компетенций			
	Библиотека: - располагает (не располагает) учебной, научной и периодической литературой, обеспечивающей эффективную реализацию содержания программы;	Метод экспертных оценок, наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	- библиотечный фонд постоянно обновляется (да/нет);			
	- читальный зал оснащён достаточным (не достаточным) количеством компьютеров;			
	- студентам предоставляется (не предоставляется) бесплатный доступ в Интернет;			
	- часы работы и доступ к фондам согласованы (не согласованы) с нуждами и потребностями студентов			
	Компьютерная информационная структура, оборудование и материально-техническая база способствуют (не способствуют) формированию запланированных компетенций обучающихся: - лицензионное общесистемное и прикладное программное обеспечение (операционная система, офисные программы);	Метод экспертных оценок, наблюдение		
	- локальные сети;			
	- выход в Интернет;			
	- мультимедийные проекторы;			
	- интерактивные доски;			
	- спортивный зал			

3.6 Финансовые ресурсы	Для реализации программы: - формируется (не формируется) бюджет;	Наблюдение	Ежегод-но	Ежегодно
	- контролируется (не контролируется) его исполнение;			
	- контролируется (не контролируется) результативность использования выделяемых ресурсов			
	Процессы формирования и использования финансовых ресурсов являются (не являются) прозрачными для преподавателей, студентов, общественности	Наблюдение, опрос		
	Финансовые ресурсы программы позволяют (не позволяют): - приобретать	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- обслуживать			
	- эксплуатировать материально-техническую базу и оборудование, необходимые для реализации программы			
	- обеспечивать учебный процесс преподавателями и сотрудниками с высоким уровнем квалификации и компетентности			
3.7 Информационные ресурсы	Информационные ресурсы позволяют (не позволяют) создавать, хранить, доставлять образовательный контент	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегод-но	Ежегодно
	Для участников образовательного процесса созданы (не созданы) виртуальные рабочие кабинеты, позволяющие обмениваться информацией между собой и работать с онлайн-ресурсами (в т.ч. осуществлять методическую поддержку).	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	У студента есть (нет) личный кабинет, позволяющий работать с персональными данными, учебными онлайн-ресурсами, подписываться на новости и рассылки	Наблюдение, опрос		
	Информационно-коммуникационные технологии используются (не используются): - в процессах управления;	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок		
	- в планировании деятельности;			
	- в процессе обеспечения электронного документооборота (в т.ч. для передачи и хранения отчётов сотрудников);			
	- в системе контроля поручений;			
	- для ведения баз данных преподавателей и студентов, формирования их с е-			

	Portfolio;			
	- для планирования учебного расписания;			
	- для формирования учёта нагрузки преподавателей;			
	- для формирования учебных планов и программ дисциплин;			
	- для организации обратной связи: со студентами; выпускниками; работодателями, в т.ч. для сбора информации о качестве преподавания			
	- для информирования о программах (услугах), реализуемых техникумом			
	Прослеживается (да/нет) информационная открытость образовательного учреждения	Наблюдение, опрос третьих лиц		
3.8 Участие работодателей в реализации программы	В реализации программы принимают (не принимают) участие работодатели, что повышает (не повышает) практическую направленность обучения, позволяя программе гибко реагировать на изменения запросов и требований рынка труда и привлекать работодателей к формированию компетенций обучающихся	Наблюдение, опрос, метод экспертных оценок	Ежегодно	Ежегодно
	Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.	Наблюдение		
	Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.	Наблюдение		
	Политика техникума поощряет (не поощряет) участие работодателей в образовательном процессе.	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер.	Наблюдение		
3.9 Оценка качества подготовки абитуриентов	Оценка качества подготовки абитуриентов является (не является) частью политики техникума по внутреннему обеспечению качества образования	Наблюдение	Ежегодно	Ежегодно
	Профориентационная работа:	Наблюдение, опрос третьих лиц		
	- носит (не носит) системный характер;			
	- направлена (не направлена) на привлечение наиболее подготовленных и мотивированных абитуриентов;			
	- учитывает (не учитывает) местные, региональные и межрегиональные потребности			

Анализ урока теоретического обучения

Проверяющий _____

Цель посещения _____

Дата _____ Группа № _____ Профессия _____

Количество обучающихся по списку _____ На уроке присутствовало _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Учебная дисциплина _____

Тема _____

Требования к деятельности преподавателя	0	1	2	Требования к работе обучающихся	0	1	2
Готовность к уроку - Кабинет, доска - Пособия и оборудование Целевая установка урока - Формулирование - Доступность для обучающихся				Готовность к уроку - ручки, тетради и др. Проявление умений и навыков на уроке: - ответы у доски - письменные ответы - демонстрация умений			
Проверка домашнего задания Актуализация знаний							
Выполнение дидактических принципов обучения - научность - проблемность изложения - доступность - систематичность и последовательность - организация внимания - развитие мышления обучающихся - воспитательное и развивающее воздействие урока				Интерес к предмету			
				Активность на уроке			
				Самостоятельная учебная деятельность			
				Самоконтроль			
				Взаимоконтроль			
Раскрытие темы - отбор материала соответствует программе - использование ТСО, наглядности, дидактического материала, оборудования кабинета, ИКТ - связь с современной жизнью - межпредметная связь				Межличностное взаимодействие - Парная работа - Групповая работа - Коллективная работа			
				Развитие речи: - устной - письменной Развитие графических умений			
				Дисциплина: - во время урока - во время самостоятельной работы - во время объяснения - во время дачи домашнего задания			
Индивидуальный подход							
Мотивация учебной деятельности							
Педагогический такт							
Качество речи							
Расчет времени							
Организация самостоятельной работы							
Подведение итога урока							
Домашнее задание							

Учебно-методическая документация:	Наличие	Соответствие требованиям
-----------------------------------	---------	--------------------------

Стандарт (ФГОС)	Да / Нет	-
Требования к оснащению образовательного процесса	Да / Нет	Да / Нет
Рабочая программа	Да / Нет	Да / Нет
Перспективно - тематический план	Да / Нет	Да / Нет
План-конспект урока	Да / Нет	Да / Нет
Конспекты обучающихся	Да / Нет	Да / Нет
Журнал теоретического обучения	Да / Нет	Да / Нет
Условия организации занятия:		
Соблюдение санитарно-гигиенических условий	Да / Нет	
• чистота		
• освещенность	Да / Нет	
• порядок	Да / Нет	
• в кабинете проветрено	Да / Нет	
Соблюдение	Да / Нет	
• правил техники безопасности		
• пожарной безопасности	Да / Нет	
• электробезопасности	Да / Нет	
Соответствие количества и номенклатуры учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования и инструмента требованиям ГОС (ФГОС), рабочей программе, целям и задачам урока	Да / Нет	

Общие выводы и рекомендации

«__» _____ 20__ г.

Мнение преподавателя (мастера п/о), проводившего урок

«__» _____ 20__ г.

Анализ урока учебной практики

Ф.И.О. преподавателя (мастера п/о) _____

Проверяющий _____

Цель посещения _____

Дата _____ Группа № _____ Профессия _____

Количество обучающихся по плану _____ На уроке присутствовало _____

Тема _____

Параметры эффективности урока	0	1	2	Параметры эффективности урока	0	1	2
Готовность к уроку мастера п/о - Инструменты - Пособия и оборудование				Готовность к уроку обучающихся - Спецодежда, СИЗ Проявление умений и знаний: - устные ответы - демонстрация умений			
Организационная часть							
Проведение вводного инструктажа				Формирование общих компетенций:			
Проверка знаний обучающихся				Общие Компетенции 1			
Цели урока				ОК 2			
Текущий инструктаж				ОК 3			
- доступность - систематичность и последовательность - организация внимания - логичность изложения - использование профессиональной терминологии - отражение современных достижений - рациональность отбора материала инструктирования				ОК 4			
				ОК 5			
				ОК 6			
				ОК 7			
				Формирование профессиональных компетенций:			
				Соответствие выполнения упражнений требованиям программы			
Самостоятельная работа				Межпредметные связи			
- Организация выполнения упражнений и индивидуальной работы - Охват обучающихся целевыми обходами				Индивидуальное инструктирование			
				Организация контроля и приемки работ			
Индивидуальный подход				Мотивация учебной деятельности			
Педагогический такт				Расчет времени			
Заключительный инструктаж				Домашнее задание			
Учебно-методическая документация:				Наличие	Соответствие требованиям		
Стандарт (ГОС, ФГОС)				Да / Нет			

Учебный план	Да / Нет	Да / Нет
Тематический план учебной практики	Да / Нет	Да / Нет
Тематический план производственной практики	Да / Нет	Да / Нет
Рабочая программа учебной практики	Да / Нет	Да / Нет
Рабочая программа производственной практики	Да / Нет	Да / Нет
План урока	Да / Нет	Да / Нет
Инструкционно-технологические карты	Да / Нет	Да / Нет
Перечень пробных работ	Да / Нет	Да / Нет
Перечень тем письменных экзаменационных работ	Да / Нет	Да / Нет
Журнал производственного обучения	Да / Нет	Да / Нет
Журнал п/о (проведение инструктажей) Ф №3	Да / Нет	Да / Нет
Индивидуальная книжка по вождению автомобиля (по количеству обучающихся)	Да / Нет	Да / Нет
Учебные маршруты, согласованные с ГИБДД, утвержденные местной администрацией	Да / Нет	Да / Нет
Условия организации занятия:		
Соблюдение санитарно-гигиенических условий	Да / Нет	
• чистота		
• освещенность	Да / Нет	
• порядок	Да / Нет	
• в помещении проветрено	Да / Нет	
Соблюдение	Да / Нет	
• правил техники безопасности		
• пожарной безопасности	Да / Нет	
• электробезопасности	Да / Нет	
Соответствие количества и номенклатуры учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования и инструмента требованиям к оснащению образовательного процесса	Да / Нет	

Общие выводы и рекомендации

«__» _____ 20__ г.

Мнение преподавателя (мастера п/о), проводившего урок

«__» _____ 20__ г.

**Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования
в ГБПОУ РО «ТПТ»**

№		
1	Цель анализа	
2	Сроки проведения анализа	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе анализа	(посещение учебных занятий, проведение срезовых работ, изучение учебной документации, состоялось собеседование, проведено тестирование (указать какое))
5	Результаты анализа	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: на заседании ПЦК, на методсовете, педсовете, совещании при зам. директора по УПР, индивидуально)

«__»_____20__г.

Ответственный за составление справки: