

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, а также порядок и полномочия Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении полного государственного обеспечения.

1.2. Право на полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке в техникуме имеют обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшими в процессе обучения обоих или единственного родителя, не достигшие возраста 23 лет.

1.3. Полное государственное обеспечение – предоставление бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря (или возмещение их полной стоимости), законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной поддержке прав детей-сирот до окончания обучения в техникуме.

1.4. Наряду с полным государственным обеспечением детям-сиротам выплачиваются стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной стипендии.

1.5. Дети-сироты, обучающиеся в техникуме, обеспечиваются бесплатным проездом в городском, пригородном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы.

1.6. Ежегодные выплаты, предусмотренные детям-сиротам, выплачиваются один раз в календарный год.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.8. Полное государственное обеспечение предоставляется студентам независимо от получаемых ими пенсий, пособий, алиментов, сохраняется при вступлении их в брак.

1.9. Детям-сиротам полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в техникум до окончания обучения (отчисления).

1.10. Детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа полное государственное обеспечение предоставляется со дня зачисления в техникум до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.11. Обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, полное государственное обеспечение назначается с момента обращения до окончания обучения (отчисления), либо до момента прекращения действия основания, по которому оно было назначено.

1.12. При предоставлении детям-сиротам академического отпуска по

медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия. Техникум содействует организации их лечения.

1.13. При предоставлении академического отпуска по другим основаниям полное государственное обеспечение прекращается.

2. Порядок и условия постановки на полное государственное обеспечение и снятия с полного государственного обеспечения

2.1. Приемная комиссия техникума предоставляет в бухгалтерию списки детей-сирот, зачисленных на первый курс обучения в техникум.

2.2. Комиссия проверяет документы, предоставленные на детей-сирот, и готовит проект приказа о постановке на полное государственное обеспечение.

2.3. Приказ является основанием для осуществления выплат ежемесячной денежной компенсации на питание, ежегодного и единовременного (при выпуске) пособия на одежду, обувь, мягкий инвентарь, ежегодного пособия для приобретения учебной литературы и письменных принадлежностей, а также единовременного денежного пособия при выпуске из техникума.

2.4. Студент, относящийся к категории детей-сирот, подает на имя директора техникума заявление о предоставлении ему гарантий, установленных настоящим Положением (Приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие статус ребенка-сироты и ребенка, оставшегося без попечения родителей (сведения о родителях):
 - а) копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя);
 - б) копия решения суда о лишении родителей родительских прав;
 - в) копия решения суда об отобрании ребенка без лишения родительских прав;
 - г) копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) недееспособными;
 - д) копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) ограниченно дееспособными;
 - е) копия решения суда о признании родителей (единственного родителя) безвестно отсутствующими;
 - ж) копия решения суда о признании родителей умершими.
- свидетельство о рождении;
- копия паспорта (2,3,5 стр.);
- постановление об учреждении опеки (попечительства);
- постановление Главы администрации о закреплении жилья или постановление о признании Внеочередного права на получения жилья (договор найма если есть).

2.5. Заявление обучающегося вместе с приложениями поступает на рассмотрение комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения заявления с приложениями в пятидневный срок Комиссия выносит решение о постановке студента на полное государственное обеспечение, либо о мотивированном отказе от постановки на полное государственное обеспечение.

2.8. На основании протокола заседания Комиссии издается приказ директора техникума о постановке на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной поддержке студентам, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя.

2.9. В случае поступления на обучение в техникум обучающегося, находящегося под попечительством, Комиссия направляет соответствующее уведомление в органы социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) обучающегося о постановке данного обучающегося на полное государственное обеспечение (Приложение 2).

3. Порядок работы и полномочия Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- координирует работу техникума в области правовой и социальной защиты детей сирот, детей, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя;

- рассматривает вопросы постановки обучающихся на полное государственное обеспечение, снятия с полного государственного обеспечения, а также других льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию. Председателем Комиссии является директор.

3.4. В течение учебного года уполномоченный член Комиссии организует и контролирует процесс информирования обучающихся о работе Комиссии и перечне социальных льгот, предоставляемых детям-сиротам, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Уполномоченный член Комиссии обязан вести сбор, учет, регистрацию заявлений и других документов, обучающихся; обеспечивать своевременное проведение заседания Комиссии, оформлять протоколы заседания Комиссии, выписки из протоколов заседания Комиссии, готовит отчеты о работе Комиссии, решать иные организационные вопросы деятельности Комиссии.

3.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости и отвечает за всесторонне изучение вопросов, связанных с предоставлением полного государственного обеспечения обучающихся. Все решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем и ее членами.

3.7. При возникновении спорного вопроса, требующего времени для выяснения всех обстоятельств, при выявлении Комиссией фактов недостаточности представленных документов, либо документов, вызывающих сомнения в их подлинности, Комиссия откладывает рассмотрение вопроса о постановке на полное государственное обеспечение обучающегося до дня предоставления им необходимых документов, либо, в случае необходимости затребования дополнительной информации от соответствующих органов, до дня получения таких сведений. Решение о переносе рассмотрения данного вопроса (с обоснованием причин) заносится в протокол заседания Комиссии.

3.8. Уполномоченный член Комиссии после издания приказа о постановке студентов, потерявших в процессе обучения обоих или единственного родителя, на государственное обеспечение, в течение 10 рабочих дней обязан передать заявление обучающегося, документы, подтверждающие законность постановки на полное государственное обеспечение, и копию приказа директора для внесения информации в личные дела обучающихся.

3.9. В случае возникновения обстоятельств, влекущих за собой утрату статуса, обучающийся из числа детей-сирот, обязан в трехдневный срок сообщить об этом Комиссии в письменном виде.

3.10. Снятие обучающегося с полного государственного обеспечения осуществляется приказом директора техникума с момента принятия Комиссией решения о снятии.

Директору ГБПОУ РО «ТПТ»

От обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке, так как я отношусь к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), обучающимся, потерявшим в процессе обучения обоих или единственного родителя, с «__» _____ 20__ года.

Приложение: свидетельство о рождении;

- копия паспорта (2,3,5 стр.);

- документы, подтверждающие отсутствие родителей.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2 к Положению

Руководителю органа социальной
защиты населения

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация ГБПОУ РО «ТПТ» уведомляет о том, что обучающийся техникума _____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Находящийся под попечительством, зачислен в техникум на полное государственное обеспечение и получение дополнительных мер социальной поддержки за счет средств бюджета Ростовской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации с «___» _____ 20__ г.

Директор