

И.о. директора ГБПОУ РО «ТПТ»



ПОРЯДОК

предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГБПОУ РО «ТПТ»

1. Назначение и область применения

1.1. Цель Настоящий Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения в ГБПОУ РО «ТПТ» разработан в целях обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг в техникуме.

1.2. Область применения Настоящий Порядок применяется в всех структурных подразделениях Техникума и входит в перечень локальных нормативно-правовых актов.

2. Определения, сокращения, аббревиатуры

Инвалид - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МНГ) - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Люди с ограниченными физическими возможностями - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).

Помощь в преодолении барьеров - помощь в передвижении на территории Техникума, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Визуальные средства информации - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п.,

назначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и уха.

Адаптация - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

Комфортность - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при передвижении, а также удобство пользования образовательными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по Техникуму, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Сопровождающее лицо - сотрудник Техникума или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри Техникума.

Система средств информации (информационные средства) для МГН - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Процесс обслуживания - совокупность операций, выполняемых сотрудником Техникума при предоставлении образовательной услуги.

Условия обслуживания - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

3. Общие положения

3.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее - Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в ГБПОУ РО «ТПТ» (далее - Техникум).

3.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

3.4. До реконструкции, капитального ремонта здания Техникума потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

д. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6. Приказом директора техникума назначаются исполнители Порядка – работники Техникума, на основании должностных инструкций.

3.7. Работники Техникума обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в Техникуме и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в Техникуме, в рамках своей профессиональной компетенции.

3.8. В Техникуме обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Техникума в сети «Интернет», информационных стендах при входе в Техникум;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
- в) возможность беспрепятственного входа в Техникум и выхода из него;
- г) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории Техникума в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Техникума;
- д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Техникум, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Техникума;
- е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории Техникума;
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

4. Информационное сопровождение

4.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах Техникума и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

4.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности: на информационных стендах коридора 1-го этажа; на официальном сайте техникума.

4.3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам Техникума осуществляется:

- секретарем по номеру телефона: +7 (863 55) 4-28-24

- в электронном виде с помощью официального сайта техникума.

4.4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать секретаря:

- о необходимости сопровождения его при посещении Техникума;

- о его сопровождении собакой-поводырем;

- о сопровождающем лице.

5. Порядок действий при оказании услуг

5.1. Порядок действий работников Техникума по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;

- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);

- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

5.2. Инвалид при обращении в Техникум вызывает ответственного за организацию приема по телефону.

5.3. Ответственный за организацию приема:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);

- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении.

6. Пребывание инвалидов на территории учреждения

Проход/заезд в техникум осуществляется с главного входа с помощью сотрудников техникума до обустройства в здании пандуса, оборудованному поручнями.

6.2. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

7. Меры ответственности

7.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Техникума и на территории Техникума должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

7.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Техникуме инвалидов без присмотра.

7.3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком:

а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического)

б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;

в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.

7.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора техникума, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.